

PERTEK BELEDİYESİ

2025 YILI FAALİYET RAPORU



İÇİNDEKİLER

Dayanak	3
Üst Yönetici Sunuşu	4-5
Genel Bilgileri	7-10
Amaç ve Hedefler	10
Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	10
Yazı İşleri Müdürlüğü.....	11
Evlendirme Memurluğu.....	12
Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	12-15
Fen Memurluğu.....	16
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	16-18
Zabıta Memurluğu	19
Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi	19
İç Kontrol Güvencesi	20
İç Kontrol Güvencesi	21

DAYANAK

13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye kanunun 56. Maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. Maddesi ve 17 Mart 2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.



Sevgili Pertekliler

Saygıdeğer Meclis Üyeleri ve Değerli Çalışma Arkadaşlarım ;

“Vatanını en çok seven, görevini en iyi yapandır”

Ulu önder Mustafa Kemal Atatürk’ün bu sözü, göreve başladığımız günden bu yana ışığımız oldu.

“Yeni bir yol yeni bir vizyon” diyerek başladığımız Başkanlık döneminde bir yılı geride bıraktık.

İlçemizin gelişmesini ve kalkınmasını sağlamak ve çağdaş yaşanabilir bir kent olması yolundaki çalışmalarımıza siz değerli Meclis Üyelerimizin ve hemşerilerimizin destek ve katkılarıyla devam ettik. Bu vesile ile hepinize ayrı ayrı teşekkür ediyorum.

Tüm çalışmalarımızda ana hedefimiz diyalog ve uzlaşa ile şeffaf, güler yüzlü ve yapıcı anlayış çerçevesinde yeniliklere ve gelişmeye açık, sürekli

öğrenen, öğreten ve çözüm üreten bir kurum olmak, halk yararına tüm çözümlerde kamu adına yararlı olmak, halkımızın memnuniyetini oluşturmaktır.

Bu amaçla belediye olarak bu dönemde de hayatı kolaylaştırmak, ilçemizi yaşanabilir bir şehir haline getirmek için çalışan, çalışma hizmet ivmesi artan, personelinin hakkını gününde ödeyen, bütçesinin çoğunu yatırımda kullanan belediye olma özeliğimiz devam etmiştir.

Pertek Belediyesi olarak görevimiz; İmar (su ve kanalizasyon), ulaşım gibi kentsel altyapı, çevre ve çevre sağlığı, temizlik, zabıta, itfaiye, kültür ve sanat vb. gibi mahalli müşterek nitelikteki görev ve hizmetleri yapmak ve yaptırmaktır. Belediye sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların refah ve mutluluğunu sağlamak, yaşam kalitesini yükseltmek için, hizmetlerin sunulmasında süratliliği, kaliteyi ve çağdaşlığı yakalamaktır.

Belediyemizin temel politikası bireylerin çıkarları yerine, toplumun menfaatlerini ön planda tutarak, siyaset yerine hizmet üreterek, Pertek’i çağdaş ve yaşanabilir bir kent haline getirmek için çalışmalar yapmaktır.

Faaliyet raporumuz meclisimizde görüşülüp değerlendirileceği gibi, Pertek Belediyesi Resmi Web Sitemize yüklenerek, (www.pertek.bel.tr) kamuoyunun bilgisine sunulacaktır. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerinin gereği olarak tüm Belediye çalışanlarımızla, bir yıllık süre içinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetleri bu tür raporlarla ortaya koymak faaliyet sonuçlarının çok daha verimli hale gelmesini sağlayacaktır.

Belediye hizmetlerinde hedeflerimiz; dünümüzü unutmadan, bugünden geleceğimizi planlamaktır. Bireylerin çıkarları yerine, kamunun yararını ön planda tutarak, siyaset yerine hizmet üretmeyi amaç ve gaye edinerek, çok önemli yatırımları ilçemize kazandırmaktır.

Bu hizmetleri halkımıza sunarken, ön planda tuttuğumuz ilke ve prensiplerimizi aynen sürdürmeye devam edeceğiz, Pertek halkına hizmetin, insanlığa hizmet olduğunu ben ve personelim hiçbir zaman unutmadık, unutmayacağız.

Değerli Meclis Üyeleri, Kıymetli Arkadaşlarım;

2025 yılında olduğu gibi, içinde bulunduğumuz 2026 yılında da Pertek'in temel sorunlarını çözme noktasında sizleri katkı sağlamaya ve destek olmaya çağırıyor, 2025 yılı faaliyet raporumuzu takdirlerinize sunuyor, yapacağınız katkılar için şükranlarımı ifade ederek, destek ve katkılarınızla yatırım ve hizmetlere birlikte imza atacağımızı umuyor, hepinize en derin sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Başarılı hizmetlerin sunulmasında büyük katkı sağlayan Belediye personelimize ve siz değerli meclis üyesi arkadaşlarıma teşekkür eder saygılar sunarım.

Recai VURAL
Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİMİZ



ALİ KAYIŞ



CANAN MUŞTU



CEMAL KAVLO



HİDİR TAZE



İLHAMİ ALEV



LEYLA ELMA



ÖZLEM GÜLTEKİN
MENGÜŞ



SAVAŞ ÇELİK



SELAHATTİN SİĞİN

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon

- * Kanun – Yönetmelik ve Diğer Mevzuatlar çerçevesinde dürüst, şeffaf, çağdaş ve katılımcı Belediyecilik anlayışı ile yönetmek.
- * Belediye mücavir alanlarında yaşayan ilçe halkının tüm alt yapı, üst yapı, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını vatandaşlar arasında hiçbir siyasi yapı gözetmeden karşılamak.
- * Halk sağlığını tehdit eden tüm unsurlarla mücadele etmek
- * Sivil toplum örgütleri ile ortak çalışarak projeler yaratmak.
- * Çoğulcu ve katılımcı bir yaklaşımla sorunların üstesinden gelmek.
- * Pertek halkının yaşam kalitesini yükseltecek tüm hizmetleri sunmak, yaşanabilir bir çevre, planlı bir yerleşim, sistemli alt yapı, duyarlı kentsel dönüşüm hareketi ile kentlilik bilinci oluşturmak, katılımcı şeffaf ve her işin merkezine insanı koyan yönetim anlayışından hareket ederek, çağdaş belediyecilik hizmeti sunmaktır.

Vizyon

Kentlilik bilincine sahip sunulan hizmetlerin ilçe halkının refah ve mutluluğuna daha fazla hizmet edecek şekilde geliştirilmesine katkıda bulunmak, , turizmde öncü, yörenin kültür ve sanat merkezi olmaktır. Kararlı ve istikrarlı bir yönetim anlayışını hayata geçirerek, yerel yönetimler açısından örnek bir belediyecilik oluşturmaktır.

Pertek Kent Vizyonu

Doğayı koruyan, bilgiyi esas alan yönetim anlayışıyla, halkla geleceğin Pertek'ini kuran çağdaş, güvenilir belediye olmaktır.

İlkelerimiz ;

- *Güvenirlilik
- *Karar alma, uygulama ve eylemde şeffaflık ve açıklık
- *Doğaya, tarihi dokuya ve insana saygı
- *Katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim
- *Adalet ve tarafsızlık
- *Sosyal belediyecilik anlayışı
- *Gelişmeye açık, öğrenen ve çözüm üreten bir kurum
- *Kaynakların ve zamanın etkin, verimli kullanılması
- *Teknolojiyi kullanarak yenilikleri takip etmek
- *Değişimi yönetmek
- *Güler yüzlü ve yapıcı anlayış
- *Çalışan ve vatandaş memnuniyeti

b- Yetki ve Sorumluluklar

1-Görev ve Yetkileri

Belediyenin görev ve sorumlulukları, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde düzenlenmiştir.

c- İdareye İlişkin Bilgiler

Belediyemize ait 89 adet iş yeri ve 8 adet halk konutu vatandaşlara kiraya verilmiştir.

Makine Teçhizat Ve Araç Durumu

SIRA NO	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	ŞASI/MOTOR NO	YAŞ
1	23DA552	Traktör	Massey Ferguson	1983	37TU2750125	41
2	62AAB478	Kamyon	Isuzu	2018	NNANPR6BH020000281	6
3	62AC002	Kamyon (Arızalı)	Ford	1996	SFACCCDJDCTC99966	28
4	62AC734	Traktör	Massey Ferguson	1990	95TU26515124	34
5	62AC974	Traktör	Massey Ferguson	1996	87TU26525648	28
6	62AD692	Kamyon (Atıl)	Ford	1984	SFACCCDJDCEG6337	40
7	62AE101	Vidanjör (Atıl)	Dogge	1975	K41122612	49
8	62AF210	Kamyon (Atıl)	BMC	1993	3501752	31
9	62AAD756	Citibüs	Isuzu	2008	NNAM0B7LE02002747	16
10	62AG010	Vidanjör	Mitsubishi	2014	NLTFECXIE01000267	10
11	62AG012	Kamyonet	Opel	2007	WOLFJKBC7Y20604	17
12	62AG013	Kamyon (Arızalı)	Isuzu	2015	NNARPR66L02021069	9
13	62AG014	Kamyonet	Dacia	2014	UU105DML550442741	10
14	62AG016	Kamyon (Atıl)	BMC	2011	NMC938EDBLK500002	13
15	62AG110	İtfaiye	Ford	2014	NM0KKXTF6KELR2784	10
16	62AG201	Kamyon	Otokar	2015	NLRTNHK00FA00075	9
17	62AG202	Kamyonet	Fiat	2015	NM426300006964992	9
18	62AG203	Kamyon	Ford	2017	NM0KKXTF6KHP93384	7
19	62AG722	Kamyon	Dodge	1998	NLCN2AAEAW013585	26
20	Plaka Yok	Motosiklet	Sepetli			
21	62AAC718	Motosiklet	Kanuni	2012	NMZVAN93A11090335	12
22	62AAC719	Vidanjör (Atıl)	BMC	1991	F0501497	33
23	62AAC721	Kamyonet(Arızalı)	Fiat	2007	NM422300007152933	17
24	62AG775	Kamyonet	Dacia	2013	UU185DB458695245	11
25	62AG883	Kamyon	Ford	2015	NM0KKXTF6KFU93649	9
26	62AH188	Kamyonet	Ford	2015	NM0YXXTIGYFT40672	9
27	62AH331	Minibüs	Ford	2013	NM0DXXTTFDD88116	11
28	62AH486	Kamyonet	Toyota	2006	AHTES12G609001703	18
29	62AH858	Kamyonet	Hyundai	2004	NIJWVH7HP4Z026537	20
30	62AH893	Kamyon (Eski)	Ford	2016	NM0KKXTF6KFU93463	8
31	62AAF626	Ambulans	Mercedes-Benz	2009	WDB9066330S399075	15
32	62AAF839	Yol Süpürme	Mercedes-Benz	2005	WDB95250321021417	19
33	62AAH115	Kamyon(Arızalı)	Man	2005	VMAH28ZZ15M424383	19
34	628601	Kepçe	Caterpillar	1986	45Z02264	38
35	620802	Kazıcı	Caterpillar	2008	0432EABXE0764	16
36	34VG763	Kamyon	Man			
37	62TC1885	Kamyonet(Makam Arabası)	Toyota	2025	MR0BB3CDX06405509	2
38	Plaka Yok	Ekskavatör(Mini)	Hitaci	2024	HCMFAFF90E00031370	2
39	32AAP304	Kamyonet	Ford	2025	NM0CXXTRCSK65635	
40	62AAN570	Vidanjör Kamyon	Ford	2025	NM0KKTP66XSM91409	2
41	Plaka Yok	Ekskavatör(PC300)Büyük	Komatsu	2007		

İçsu Araçları Durumu :

İlçemiz Keban Baraj Gölü üzerinde Pertek – Elazığ arasında ulaşımı sağlayan 2 adet feribot bulunmaktadır.

2- Belediye Yapısı

Belediyemiz İçişleri Bakanlığına bağlı özel bütçeli bir kuruluştur. 2025 yılı sonucunda TUIK verilerine göre nüfusumuz 6103 olarak belirlenmiştir. Toplam olarak 847 km2.'lik bir alana hizmet verilmektedir.

Belediyemizin fiziki kaynakları, ilçe merkezinde Başkanlık, 9 Meclis Üyesi, 5 Encümen Üyesi, Mali Hizmetler, Yazı İşleri, Fen İşleri, Destek Hizmetleri ve Zabıta Amirliği birimlerinden oluşmaktadır. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre yönetilmektedir.

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Belediyemiz hizmet binasında 1 adet ana makine ve buna bağlı güç kaynağı olmak üzere toplam 21 adet bilgisayarla hizmetler yürütülmektedir. Eşkom Otomasyonu sistemi sayesinde tüm bilgisayarlar internet ağı üzerinden bir birilerine bağlıdır.

Ayrıca Belediyenin internet üzerinden tanıtımı ve halkla iletişimi sağlayan, duyuru ve haberlerin yanı sıra belediye yapısı ve işleyişi hakkında bilgi veren www.pertek.bel.tr adı altında bir web sitesi bulunmaktadır.

4-İnsan Kaynakları

10.04.2014 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına dair yönetmelik gereğince Belediyemizin mevcut memur kadro sayısı 54'e çıkarılmıştır.

5-2025 Yılında Pertek Belediyesinde Çalışan Memur – İşçi Personel Durumu

Belediye Başkanlığına bağlı olarak, Genel İdari Hizmetler Sınıfından 42, Teknik Hizmetler Sınıfında 9, Yardımcı Hizmetler Sınıfından 2, Sağlık Hizmetleri 2 ve Avukat Hizmetleri olmak üzere, 54 memur kadrosu mevcut olup 6 kadro dolu 48 kadro boştur.

Yine 27 işçi kadrosu mevcut olup bunun 6'ı dolu 21 kadro ise boştur. Belediyemiz Mali Hizmetler, Yazı İşleri ve Fen İşleri, Destek Hizmetleri Müdürlük olarak ve Zabıta Amirlik düzeyinde yürütülmektedir.

Sunulan Hizmetler

Belediyemizce; İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, çevre ve çevre sağlığı, temizlik, zabıta, itfaiye, hizmetleri sunulmaktadır.

Performans Bilgileri

5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi ile nüfusu 50.000 den az olan Belediyelere stratejik plan yapma zorunluluğu getirilmediğinden Stratejik Plan yapılmamıştır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5393 Sayılı Belediye Kanunun 25. Maddesi gereği Meclisçe oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından;

5393 Sayılı Belediye Kanunun 55. Maddesi gereği belediyelerde iç ve dış denetim 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Mali İşler dışında kalan diğer işlemleri hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı, Mali İşler açısından ise Sayıştay tarafından denetlenir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

- *İlçemizin fiziki, sosyal ve kültürel gelişimi göz önüne alınarak sağlıklı büyüme için stratejik planın hazırlanması
- *Sunulan hizmetlerdeki kalitenin artırılması
- *Ülkemizin temel sorunlarından biri olan su sorununun ilçemizi etkilememesi için gerekli çalışmaları yapmak
- *Mahallelerde bulunan yeşil alanların ağaçlandırılması ve çocuk parkları yapılması ile ilgili çalışmalara devam edilerek 2024 yılı içerisinde her mahallemizde 1 adet çocuk oyun gurubu
- *Dış mekan spor aletleri ve oturma gurubunun yer aldığı park alanları yapılması
- *Halkın yerel sorunlarının ve belediyeden beklentilerinin saptanması için mahalle muhtarları ile birlikte başlatılan mahalle toplantılarının devam ettirilmesi ve bu toplantılarda saptanan sorunların en hızlı şekilde çözümlenmesini sağlamak
- *Pertek Halk meclisi toplanması
- *İlçemizin gelişimi ve nüfus artışı da göz önüne alınarak trafikte yaşanabilecek sorunları çözmek için gerekli tedbirleri almak, bu amaçla çevre düzeni planlarının yapımı ile ilgili çalışmalara katılmak, modern şehircilik ilkelerine göre yapılaşmayı devam ettirmek, kaçak yapılaşmaya izin vermemek.
- *Engelli vatandaşlarımıza yönelik çalışmalar yapmak
- *İlçemizdeki başıboş köpeklerin kayıt altına alınarak kısırlaştırılması ile ilgili başlatılan çalışmaları devam ettirmek.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- *Yaşam kalitesi yüksek, ilçemizdeki insanların huzur ve sevgi içerisinde yaşadığı, çevresel ve toplumsal kirlenmeden etkilenmemesi, değişim ve gelişime açık katılımcı birlikte yönetme anlayışı ile yönetilen Çağdaş bir Pertek yaratmak.
- *Belediyecilik hizmetlerinin en üst düzeye taşındığı, insan odaklı projeler uygulanarak daha verimli daha iyi hizmet sunabilmek
- *Bilgi donanımlı, güler yüzlü çalışanlarımızla halkla daha iyi iletişim kurabilmek
Tüm belediye çalışanları olarak varlık sebebimiz, Pertek halkının daha güzel, modern ve gelişmiş bir ilçede yaşamasını sağlamak olduğu bilinci ile hizmet etmek.
- *Hızla oluşabilecek ekonomik büyüme ve nüfus artışından etkilenmeyecek bir kent bilinci oluşturmak
- *Var olan düzenli kentsel yapıyı bozmadan çevreye saygılı yapılaşmayı gerçekleştirmek
- *Çalışmalarımızın her aşamasında açık ve şeffaf olarak, her zaman hesap verebilir ve dürüst yönetim anlayışından ayrılmadan halkın katılımının sağlandığı bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek
- *İlçemizin tarihsel dokusuna sahip çıkmak
- *İnsanlarımızın kültürel düzeyini yükseltici etkinlikler düzenlemek
- *Eğitim kalitesinin yükselmesine katkı sağlamak
- *Modern bir kentte yaşamının gerekliliği olan sosyal yapıları yapmak veya yapılması için teşvik etmek

*Yapılan tüm hizmetlerin halka anlatılabilmesi ve halkında yapılan hizmetlerle ilgili memnuniyetini ve yönetimden beklentilerinin saptanabilmesi için belediye ile halk arasında güçlü bir iletişim mekanizması oluşturmak

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesi gereğince Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir birimdir. Belediye Meclis Toplantılarının 5393 Sayılı Belediye Kanununda ve 09/10/2005 tarih ve 25961 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Meclis Yönetmeliğinde öngörülen şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli işlemleri yürütür. Belediye Meclis Üyelerine zimmetle göndermek, meclis tutanaklarını, kararlarını ve karar özetlerini yasaya uygun şekilde düzenlemek, imzalatmak, meclis defterine işlemek, Belediye Meclisince alınan kararların 5393 Sayılı Belediye Kanununun 23. Maddesi gereğince Mülki İdare Amirliğine gönderilmesi.

* Belediye Encümen toplantılarının yasaya uygun olarak gerçekleştirilmesi yönünde gerekli çalışmalarını yürütür. Belediye Encümen gündemini hazırlamak, kararlarını yazmak, deftere işlemek ve kararların uygulamaya geçirilmesi için ilgili birimlere dağıtımını yapmak.

* Kurum dışından gelen resmi yazı ve dilekçeleri cevaplamak, ilgili birimlerin resmi yazı ve dilekçelerinin zimmetle, adi ve taahhütlü posta ile gideceği yere ulaşımını sağlamak

* Aylık ve Üç ayda bir Valilik Makamı İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne personel çizelgeleri, Türkiye İş Kurumuna aylık olarak iş gücü çizelgelerini göndermek.

* Belediyemizde görev yapan memur ve işçilere ait kişisel dosyaları kayıt altına alınması, (özlük, izin, görevlendirme, görev değişiklikleri, emeklilik, intibak, kademe ilerlemesi, sicil raporları) Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

* Belediye Encümen toplantısı her hafta Salı günü yapılmaktadır. 5393 Sayılı Belediye Kanunun 35. maddesi gereğince “ Belediye Başkanı acil durumlarda Encümeni toplantıya çağırabilir” hükmü ile acil durumlarda da Belediye Encümeninin toplanarak karar almasını sağlar.

Evrak İşleri

Bu çalışma döneminde de genel evrak hizmetlerinin yürütümünün yanı sıra resmi ve özel kuruluşlardan gelen istekler ile müdürlükler arası yazışmalar ve Başkanlık Makamının tüm emirleri koordine edilerek Meclis ve Encümen çalışmaları titizlikle yapılmıştır. Belediyemize bağlı servislerce, İçişleri Bakanlığı e-Belediye Web sayfası üzerinden 01.01.2025 ve 31.12.2025 tarihleri arasında 3585 adet evrak kaydı yapılmıştır. Yılı içinde kurum ve kişilerden Belediyemize 1541 adet evrak e-Belediye sistemi üzerinde kaydı gerçekleştirilerek, sistem üzerinden ilgili birimlere gönderilmiştir.

Faaliyet dönemi içerisinde Belediye Encümenince 51 toplantı gerçekleştirilmiş ve 118 karar alınmıştır. Yine Belediye Meclis Toplantısında 5393 Sayılı Belediye Kanunun 21. maddesi gereğince her ayın ilk haftası toplanmış olup 78 konu karara bağlanmıştır.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

2025 yılı içerisinde Evlendirme Memurluğunca 34 adet evlenme işlemi yapılmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 2886 ve 4734 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun, Tahsilât Yönetmeliği, her yıl çıkan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları ile diğer ilgili mevzuatın uygulanması.

Gelir ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının ve raporlanması işlemlerini üstlenmiştir.

Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, Mali Hizmetler Müdürlüğüne yürütülür;

İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idari faaliyetlerin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek

Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,

Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,

İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,

Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,

İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak

İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,

Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,

İç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,

Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

Her türlü gelir ve giderlerin tahakkuk ve tahsillerini yapmak,

Diğer servislerce yapılan tahakkukların tahsilini yapmak,

Gelir ve giderlerin tahakkuk ve tahsil kayıtlarını yapmak ve arşivlemesini sağlamak

Tahakkuk edip de tahsil edilmeyen gelirlerin takiplerini yapmakla görevli ve yetkilidir.

Pertek Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Yasası ve diğer yasalardan doğan Belediye Vergilerinin ve Belediye meclisince karara bağlanan Belediye Harçlarının tahakkuk ve tahsillerinin yapılarak Belediye Hizmetlerinde ve personel maaşlarında kullanılmasını sağlamaktır.

Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerle verilen diğer görevlerin yapılmasıdır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler
1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 YILI GİDERLERİ

Personel Gideri	20.481.096,61
Üretime Yönelik mal ve Hizmet Alımları	615.964,00
Tüketime Yönelik mal ve Hizmet Alımları	20.516.990,61
Yolluk	402.104,45
Görev Giderleri	11.659.961,52
Hizmet Alımları	60.239.112,08
Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.302.276,57
Menkul mal Gayri maddi hak. alımı bakım ve onarım gideri	20.590.083,23
Gayri Menkul mal Bakım ve Onarım Gideri	10.343.949,34
Tedavi ve Cenaze Gideri	356.515,58
Diğer İç borç faiz giderleri	12.130.116,40
Kar amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan transferler	887.734,88
Hane halkına yapılan transferler	1.135.300,00
TOPLAM	160.661.205,27

2025 YILI GELİRLERİ

Mülkiyet Üzerinde Alınan Vergiler	2.179.158,06
Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	1.960.150,95
Harçlar	1.299.892,04
Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	71.141.376,33
Kira Geliri	1.419.787,17
Diğer Teşebbüs Ve Mülkiyet Geliri	--
Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar	--
Faiz Gelirleri	1.060.079,33
Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	77.933.059,99
Para Cezaları	653.471,13
Diğer Çeşitli Gelirler	4.590.985,84
TOPLAM	167.785.450,81

Belediyemize 2025 Mali yılı bütçesi 163.200.000,00 ₺ gelir ve 163.200.000,00 ₺ gider olmak üzere denkleştirilmiştir.

2025 YILI BORÇ TABLOSU

Piyasa Borcu	41.525.352,62
TÜM-BEL Sendikası	75.495,33
Hizmet İş Sendikası	539.590,51
Emekli Keseneği	193.815,15
Maliye	3.452.482,06
PERBAŞ	45.614.047,01
TOPLAM	91.400.782,67

2025 YILI ALACAKLARI

Su	2.345.355,00
Kira	1.952.608,00
ÇTV	254.601,00
Dolmuş Hattı	142.094,00
Emlak	2.794.515,00
TOPLAM	7.489.173,00

2025 YILI

Bütçe	163.200.000,00
2024 yılından devreden ödenek	00,0
Gider	160.661.205,27
İptal olunan ödenek	2.461.223,73
Bütçenin Gerçekleşme oranı	% 97,87
Bir önceki yıla göre artış	% 2,20
Personel giderleri	20.481.096,61
Sosyal Güvenlik Kurumuna Ödenen Prim Gideri	1.410.631,39
Mal ve Hizmet Alımı Gideri	60.239.112,08
Faiz Giderleri	12.130.116,40
Cari transferler	887.734,88
Sermaye Giderleri	1.135.300,00

GELİRLER

Belediye Başkanlığı özel bütçe ile kurulmuş olup kendi gelirleri ile kendi harcamalarını karşılamaktadır. Belediyemizin 2025 yılı tahsilat toplamı 167.785.450,81 ₺'dir. Bunun 74.024.659,96 ₺'si 238 sayılı Belediyeler ve İl Özel İdareleri Genel Bütçe Vergi gelirlerinden pay verilmesi hakkındaki kanun gereğince İller Bankasından gelmiştir. Geriye kalan 93.760.790,85-₺. ise 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereğince Belediyemiz tarafından tahsil edilmiştir.

BÜTÇE HEDEFLERİ

2025 Yılı Gelir Bütçesi	:	167.785.450,81
2024 Gider Bütçesi	:	125.530.000,00

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ

Gelir Tahakkuk	:	--
Tahsilat	:	167.785.450,81
2024 yılına devreden tahakkuk	:	4.527.150,27
Gider	:	160.661.205,27
İptal olunan ödenek	:	2.461.223,73
2024 yılında devreden alacak	:	--
2024 yılında devreden ödenek	:	--

BÜTÇE HEDEF VE GERÇEKLEŞMELERİ İLE MEYDANA GELEN SAPMANIN NEDENLERİ

Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveline göre 8.995.543,45 ₺. gelir fazla tahmin edilmiş ve bunun 4.410.092,64 ₺'si tahsil edilmeyip bir sonraki yıla devretmiştir. Belediyemize beklenen yardım ve bağış gelmemiştir. Bundan sonraki yıllarda daha gerçekçi bütçe yapılacaktır.

Mali tablolar, muhasebe sistemi içinde kaydedilen ve toplanan bilgilerin, belirli zaman aralıklarıyla bu bilgileri kullanacak olan kişilere iletilmesini sağlayan araçlar olup kuruluşun mali yapıları hakkında bilgi vermektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 49. Maddesinin son fıkrasına istinaden İçişleri Bakanlığınca hazırlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 418. Maddesi gereğince aşağıda sayılan mali tablolar hazırlanır ve belirlenen sürelerde ilgililerin bilgisine sunulur denilmektedir.

YAPILAN İŞLEMLER

1. Bir yıl içerisinde 2688 adet muhasebe fişi 1624 adet gönderme emri olmak üzere toplam 4312 adet muhasebe kayıt işlemi yapılmıştır.
2. Dönem içerisinde yapılan tahsilatlara ait makbuz miktarları
 - a) Tahsilat makbuzu :111.048 adet kesilmiştir
 - b) Feribot tahsilat makbuzu (424.000) Adet kesilerek deftere işlenmiştir.
 - c) 60 adet su abonesi
 - d) 200 adet gayri menkul beyanı
 - e) Veraset intikal beyanı emlak değeri 200 kişiye verilmiştir
 - f) 210 adet tahakkuk yazışması yapıldı
 - g) Yeşil kart evde bakım sakatlık ve 65 lik maaş harici 200 kişiye mal varlığı doldurulmuştur
 - h) Emlak satış değeri 700 kişiye verilmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HİBE ALIMLARI-GİRİŞİMLER:

- İmar planının iptal olmuş olması sebebiyle yapılacak olan yeni imar planına altlık olması için İlçemiz Halihazır Harita Yapım İşi ihale edildi.
- Yeni İmar Planı yapımı için Bakanlıkla gerekli yazışmalar yapılarak planın Bakanlıkça yaptırılması sağlandı. GEDAŞ'a tevdi edilen işin kamu krumlarından görüş alma sürecine GEDAŞ tarafından başlanılmıştır.
- Çevre Şehircilik ve İklim değişikliği bakanlığınca belediyemize hibe edilen 69 adet çöp konteynerinin bir kısmı ihtiyaç duyulan yerlere bırakıldı.
- Türkiye Çevre Ajansı tarafından 4.000.000,00 TL bedelinde parke taşı ihale yoluyla hibe alındı.
- İller bankası tarafından 3.784.996,60 TL kredi alınmış olup bu tutar ile mini ekskavatör alımı yapıldı.
- Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından talebimiz üzerine vidanjör alımı için 5.300.000,00 TL tutarında ödenek çıkarılmış olup vidanjör alımı için piyasa araştırması yapıldı. Süreç devam etmektedir.
- İlçeye Doğalgaz altyapısı oluşturulması için gerekli protokoller imzalandı. İlgili Lisanslı Şirketi tarafından altyapı çalışmaları devam etmektedir.

SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİ:

- İlçe genelinde deforme olup yıkılan foseptik çukurları yeniden yapıldı.
- İlçe genelinde bulunan eksik kanalizasyon rögar kapakları yapıldı.
- İstiklal mahallesi 245. , 236. , Büyükçayır, Gürsel Sokak ve 17 Kasım Caddesi, Soğukpınar Mahallesi 54. Sokak, Derebaşı Mahallesi 198. Sokakta su ve kanalizasyon hattı onarım ve tadilat işlemleri yapıldı.
- Doğalgaz dağıtım istasyonu alanına kanalizasyon ve su hattı çekildi.
- İlçe merkezi ve köylerine vatandaşlarımızdan gelen talepler üzerine su sıkıntısı yaşanan bölgelere vidanjör ile su taşıma işleri yapıldı.
- Derebaşı Mahallesine çeşme yapıldı.

YOL VE İSTİNAT DUVARI İŞLERİ:

- İlçe genelinde kilitli parke onarım çalışması yapıldı.
- Doğalgaz dağıtım esnasında kapalı olan 2 adet imar yolu açıldı.
- İlçe genelinde kar küreme ve tuzlama çalışması yapıldı.
- İlçe genelinde deforme olan parke ve su oluk taşlarının onarımı ve yenilenmesi yapıldı.
- İstiklal Mahallesi 267. sokak, Atatürk ve 17 Kasım Caddesi üzerinde bulunan doğalgaz dağıtım istasyonu alanlarında gerekli olan yerlere taş duvar yapıldı.
- Camiikebir Mahallesi Yarıcı ve 209. sokak, Derebaşı Mahallesi 198. Sokak, Kaledibi Mahallesi 156. Sokaklarda taş duvar yapıldı.

ÇEŞİTLİ İŞLER:

- Pertek Kalesinin yıllık temizliği yapıldı.
- 2 adet metruk yapının yıkımı gerçekleştirildi.
- Öğrenci ve bakıma muhtaç hastalarımız için ulaşım desteği sağlandı .

- İlçe merkezimiz ve ilçe köylerinde cenaze hizmetleri sağlandı.
- Dar gelirli vatandaşlarımıza maddi yardımlarda bulunuldu.
- İlçe genelinde sokak hayvanlarının bakım ve tedavileri yapıldı.
- İlçe genelinde kalorifer atıkları toplandı.
- Genel çevre temizliği yapıldı.
- Genel çevre ilaçlaması rutin olarak yapıldı.
- İlçe genelinde yağmur suyu kanallarında temizlik yapıldı.
- İlçe geneli park ve bahçelerin bakım, onarım ve temizlik işleri yapıldı.
- İlçe genelinde yol kenarlarında ve parklarda bulunan ağaç budaması, temizlik çalışması yapıldı.
- İlçe genelindeki sulama kanalları onarımları yapıldı.
- İlçe genelinde yabancı otlar biçilerek genel çevre temizliği yapıldı.
- İlçe genelinde bulunan mezarlıkların temizliği yapıldı.
- Belediyemize ait 2 adet feribotun bakım ve onarımı yapıldı.
- Diğer araçların da genel bakım onarımları yapıldı.
- Su depolarının genel tamir ve tadil işlemleri yapıldı.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.GENEL BİLGİLER

Destek hizmetleri Müdürlüğü, Belediyenin tüm birimlerine satın alma, lojistik ve teknik destek sağlamaktadır.

2.GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Mal ve hizmet alımı süreçlerini yürütmek
- Araç ve ekipman bakımını sağlamak
- Kurum içi teknik ve idari desteklerin sağlanması
- Taşınır kayıt işlemlerini yürütmek
- İhale işlemlerinin gerçekleştirmesi
- Feribot ve ekipman bakımını sağlamak

3.MİSYON

Misyon: Belediye hizmetlerinin etkin, ekonomik ve verimli şekilde yürütülmesi amacıyla ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmektir.

4.VİZYON

Şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir satın alma ve destek hizmetleri sunan örnek bir birim olmak.

5. FAALİYETLER

- Hizmet alımları
- Mal Alımları
- Yapım
- Danışmanlık

5.1 SATIN ALMA İŞLEMLERİ

- Toplam 279 mal alım işi yapılmıştır.
- Toplam 207 hizmet alım işi yapılmıştır.
- Toplam 12 yapım alım işi yapılmıştır.
- Toplam 1 danışmanlık alım işi yapılmıştır.

5.2 İHALE İŞLEMLERİ

- Açık ihale usulü 2 adet yapılmıştır.

- İhale ilanları yayımlanmış ve süreçler mevzuata uygun yürütülmüştür.
- Sözleşmeler düzenlenmiş ve yüklenici firmalarla süreçler takip edilmiştir.

5.3 SÖZLEŞME VE KONTROL SÜREÇLERİ

- Yapılan ihalelere ait sözleşmeler hazırlanmıştır.
- İşlerin zamanında ve şartnameye uygun yürütülmesi sağlanmıştır.

5.4 TAŞINIR MAL YÖNETİMİ

- Demirbaş kayıtları tutulmuştur.
- Ambar giriş-çıkış işlemleri yürütülmüştür.
- Hizmetlerin aksamaması için gerekli lojistik destek verilmiştir.

6.YAPILAN FAALİYETLER AİT GİDERLER

Hizmet alımı: 7.105.691,290 TL

Mal Alımı: 18.026.873,880 TL

Yapım: 1.313.504,880 TL

Danışmanlık: 225.000,00 TL

İhale Süreçleri:

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde, Müdürlüğümüzün ihtiyaçları ihale yoluyla karşılanmıştır.

Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) üzerinden gerekli yükleme ve bildirim işlemleri gerçekleştirilmiştir.

6. PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ

- İhalelerin zamanında tamamlanma oranı
- Talep karşılanma süresi
- Bütçe kullanım etkinliği
- Mevzuata uygunluk oranı

7. KARŞILAŞILAN SORUNLAR

- Piyasa fiyat dalgalanmaları
- Tedarik sürecinde gecikmeler

8. ÇÖZÜM ÖNERİLERİ

- Personel eğitimlerinin artırılması
- Maliyet kontrolünün artırılması
- Hizmet Kalitesinin yükseltilmesi
- Kurum içi koordinasyonun güçlendirilmesi

ZABITA MEMURLUĞU

- İşyeri Açma ve çalıştırma ruhsatı için 46 vatandaşın müracaat ettiği, 38 kişiye yeni ruhsat verildiği, 8 kişinin ruhsatının yenilendiği, 5 vatandaşın ise başvuruları üzerine mevcut ruhsatlarının iptal edildiği;
- İlçemizdeki esnafların iş yeri açma ve çalışma ruhsatlarının kontrol ve denetimlerinin yapıldığı, ruhsatsız çalıştığı belirlenen iş yerlerinin ruhsatlandırıldığı,
- Zabıta birimine havale edilen yazı ve dilekçelerin gereğinin yapıldığı,
- Hoparlör ve askı ilanlarının gereğinin yapıldığı,
- Muzır hayvanlarla mücadele kapsamında sokak hayvanları ile ilgili ıslah çalışmasının yapıldığı,
- Sokak hayvanlarına barınak ve mama temin çalışması yapıldığı,
- Sahipsiz Hayvanları İzleme Cetvelinin rutin olarak tutularak ilgili müdürlüğe gönderildiği,
- İlçemize gelen seyyar satıcılar ile dilencilerin faaliyetlerinin men edildiği,
- Birimize gelen vatandaş şikâyetlerinin değerlendirildiği ve gereğinin yapıldığı,

- Etiket ve fiyat denetimlerinin yapıldığı,
- İlçemizdeki fırınların üretmiş olduğu ekmeklerin gramajları düzenli olarak kontrol edildiği,
- İlçemizdeki kaçak su kullanımlarının tespiti ve mühürlenmesi,
- Vatandaşlarımızın İŞKUR başvurularının yapıldığı,
- Kesimi yapılan hayvanların istatistiki bilgileri TÜİK'e düzenli olarak bildirildiği,
- Belediye Başkanının ilçe merkezinde katıldığı resmi törenlere refakat edildiği,

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN

DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

Belli bir kaliteye ve standarda hizmet sunan bir belediye olmak
Pertek halkının eğitim ve kültür düzeyinin yüksek olması
Tahsilat oranımızın % 90 oranında olması
Belediyemizdeki teknolojik donanım ve yazılımların yeterli olması

Zayıflıklar

Yasalarla tanımlanan gelir kaynaklarının yeterli olmaması
Araç parkımızın yetersiz olması
Pertek – Elazığ arasında Keban Baraj Gölü üzerinde Köprü yapılması

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali Hizmetler birimi yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek İç Kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporladığımı beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun "III/A – Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Pertek 31.03.2026

Mehmet Sedat AYDIN
Mali Hizmetler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetim raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Pertek 31.03.2026

Recai VURAL
Belediye Başkanı