

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Kontrolörlüğü

DENETİM RAPORU

2026

Tarihi ve Sayısı : 30/06/2026 - 132/13
Denetime Başlama Tarihi : 16/06/2026
Denetimi Bitirme Tarihi : 30/06/2026
Eski Denetim Tarihi : 31/03/2026

DENETİM YERİ

İli :Tunceli
İlçesi : Pertek
İdaresi: Pertek Belediyesi

DENETLENEN

Kurum : Belediye Başkanlığı
İşlemler : İdari İş ve İşlemler
Dönem : 01.04.2024-16.06.2026
Üst Yönetici : Recai VURAL- Belediye Başkanı

DENETLEYEN

Başkontrolör : Ziyattin DEMİRKOL



Tunceli İli, Pertek Belediye Başkanlığı'nın 1.04.2024-16.06.2026 tarihleri arasındaki İdari İş ve İşlemleri, 5393 sayılı Belediye Kanununun 54 ve 55 inci maddelerine istinaden tarafımdan denetlenerek; görülebilen hata ve noksanlıklar ile tenkit ve tavsiyeye değer hususlar aşağıdaki maddelerde açıklanmıştır.

ÖNCEKİ DENETİM VE SONUCU:

1-Pertek Belediye Başkanlığı İdari İş ve İşlemlerinin bundan önceki denetiminin, İçişleri Bakanlığı Başkontrolörü İsmail ALTINTAŞ ve Kontrolör Mehmet ŞİMŞEK tarafından yapıldığı dairesinde mevcut 17.10.2025 gün İ.A150/18,M.Ş58/19 sayılı Denetim Raporunun incelenmesinden anlaşılmıştır.

Pertek Belediyesinin Teftiş Defterinin ibraz edildiği ancak Deftere herhangi işlem kaydının bulunmadığı ve boş olduğu, bu defterin 29.06.2021 tarihinde Pertek Kaymakamlığınca onaylandığı incelenmiştir.

Mülkiye Teftiş Kurulu Yönetmeliğinin "Teftiş Defteri" başlıklı 58. Maddesinde yer alan ;
"(1)Kurum ve kuruluşlarda sayfaları numaralandırılmış, mühürlenmiş ve son sayfasına defterin kaç sayfadan ibaret olduğu yazılarak ilgili birim amirince tasdik edilmiş bir Teftiş Defteri bulundurulur

(2)Müfettişler, teftişin başlayış ve bitiş tarihlerini, hangi işleri teftiş etiklerini, düzenledikleri raporun tarih ve sayısını, teftiş edilenin görevini,, adını ve soyadını deftere yazmak suretiyle imzalarlar. Teftişle ilgili olarak Bakanlıktan gönderilen emir ve genelgelerin tarih ve sayıları ile özetleri, teftiş olunan memurlarca defterin özel bölümüne yazılarak imzalanır"

Hükmü doğrultusunda teftiş defterinin tutulması, muhafaza ve doğru uygulamanın devamı sağlanmalıdır.

2-Pertek Belediyesinde yapılan son iki rapor sonucunun kamuoyuna açıklanmadığı ve meclis bilgisine sunulmadığı incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 55. Maddesinde yer alan "...Ayrıca, belediyenin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri . hukuki uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir...Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur., hükmü de dikkate alınarak ;

Denetim raporlarının ilgili birimlere gönderilmesi ,ayrıca denetime ilişkin sonuçların kamuoyuna açıklanması ve belediye meclisinin bilgisine sunulması sağlanmalıdır.

3-Pertek Belediyesinde yapılan son özel denetime ilişkin Denetim Raporu 18.06.2026 günü Pertek Belediye Başkanlığına ulaştığından bu denetim Raporunda tenkit ve tavsiye edilen veya düzeltilmesi istenilen hususların yerine getirilmesi önerilmiştir.

Önceki özel denetimde tenkit veya tavsiye edildiği halde, henüz düzeltilmeyen hususlara rastlanıldığında, bu raporun ilgili bölüm ve maddelerinde ayrıca değinilecektir.

SINIR İŞLERİ:

4-Pertek Belediyesi sorumluluk bölgesi ile ilgili sınırların en son 31.08.1966 tarih ve 3 sayılı Komisyon Kararıyla belirlenmiş olup, bu tarihten sonra herhangi bir sınır değişikliği yapılmamıştır.

TEŞKİLATLANMA :

5- Pertek Belediyesinin hizmetlerini, İstiklal Mahallesi Atatürk Cad.No:27 adresinde bulunan ve mülkiyeti belediyeye ait 2 katlı binada icra ettiği, binanın hizmet sunumu açısından eski ve fiziksel olarak yetersiz olduğu, kentsel dönüşüm kapsamına alınmasının düşünüldüğü ve proje hazırlama sürecinde olduğu ifade edilmiştir.

Bölgenin 1. Derece deprem bölgesi olduğu düşünülerek Belediyenin acilen hizmet verebilecek fiziki yeterlilikte bir hizmet binasına kavuşturulması sağlanmalı,

Ayrıca Belediye Hizmet Binasının yaşlı ve engelli vatandaşlara hizmet noktasında yetersiz olduğu, bu itibarla belediye hizmetlerinin günün ihtiyaçlarına uygun etkili ve verimli bir şekilde ifa edilebilmesi için belediyenin imkanları ölçüsünde yeni bir hizmet binası yapılması, ayrıca belediye hizmetlerinin tüm vatandaşlar için olduğu unutulmayarak ; engelli ve yaşlı vatandaşların belediye hizmetlerine ve personeline kolaylıkla ulaşabilmeleri için gerekli tedbirlerin alınması tavsiyeye değer görülmüştür

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik uyarınca D-4 grubunda yer alan Pertek Belediyesine (54) adet memur, (27) adet sürekli işçi kadrosunun verildiği, (6) adet memur ve (6) adet sürekli işçi kadrosunun dolu olduğu, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 127. Maddesinde yer alan Geçici 24. Maddenin eklenmesi ile taşeron işçilerin kadroya geçirilmesi süreci, mevcut durumda Belediye Personel Şirketinde(PERBAŞ)(123) adet şirket personelinin bulunduğu, (1) adet veteriner sağlık teknikeri, 1 adet Ziraat Mühendisi, 1 adet İnşaat Mühendisi, 1 adet Bilgisayar Mühendisi, 1 adet muhtarlık İşleri Müdürü kadrosunun bulunduğu, ayrıca kısmi zamanlı bir avukatın çalıştırıldığı incelenmiştir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 10 uncu maddesine göre 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur kadroları ile sürekli işçi kadroları bu Yönetmeliğe uygun olarak belediye meclisi tarafından ihdas edilir. Memur kadrolarının ihdası için Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-5 Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Kadro Cetvellerinden (I) sayılı cetvel, sürekli işçi kadrolarının ihdası için ise (V) sayılı cetvel eksiksiz olarak doldurularak ihdas gerekçeleriyle birlikte meclise sunulur. Kadroların iptalinde de aynı usul uygulanır. Kadroların ihdas, iptal ve değişikliklerinde Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-5 Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Kadro Cetvellerinden (IV) ve (VII) sayılı cetveller düzenlenir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik uyarınca Pertek Belediyesi tarafından D-4 grubu norm kadro standartları cetvellerinde belirtilen unvan ve adetleri dikkate alınarak norm kadro ihdas yapılması, norm kadro iptal ve değişiklik işlemlerinde yukarıda bahsedilen mevzuat hükümlerine uygun işlem tesis edilmesi sağlanmalıdır.

6- Pertek Belediyesinde, son olarak Belediye Meclisinin 04.12.2025 tarih ve 73 sayılı kararı ile norm kadro ihdası yapıldığı,

Belirtilen Meclis kararıyla 1.derece 4135 unvan kodlu Bilgi İşlem Müdürü Kadrosunun değiştirilerek 1. Derece 11085 unvan kodlu İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü kadrosunun ihdas edildiği, bu karar sonrasında Pertek Belediyesi İdari Birimler ve Müdürlüklerin;

- 1-Yazı İşleri Müdürlüğü(1.Derece)
- 2-Mali Hizmetler Müdürlüğü(1. Derece)
- 3-Fen İşleri Müdürlüğü(3.Derece)
- 4-Destek Hizmetleri Müdürlüğü(1.Derece)
- 5-Muhtarlık İşleri Müdürlüğü(3. Derece)
- 6-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü(1. Derece)
- 7-Zabıta Amirliği-1. Derece)

8-İtfaiye Çavuşluğu(10. Derece)

9-Belediye Başkan Yardımcılığı(1.Derece), şeklinde oluşturulduğu,

(1)adet belediye başkan yardımcısı kadrosunun bulunduğu, belediye meclis üyelerinden başkan yardımcısı bulunmadığı, mevcut müdürlük kadrolarından sadece Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kadrosuna asaleten atama yapıldığı, belirtilen diğer Müdürlük kadrolarının vekaletten yürütüldüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve İtfaiye Çavuşluğu kadrolarının ise boş olduğu incelenmiştir.

Belediye meclisince 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesinde öngörülen asgari birimler olan yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinin dışında ihtiyaca binaen oluşturulan diğer müdürlüklerin 5393 sayılı Kanununda belirtildiği üzere mahalli ve müşterek hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde verilebilmesi için vekaleten yürütülen müdürlüklere asaleten atamalar yapılmalı ve ihtiyaca binaen oluşturulmuş müdürlüklerinde aktif hale getirilmesi sağlanmalıdır.

Bir görevin uzun süre vekâleten veya tedviren atanan memurlar eli ile yürütülmesinin çalışma verimini azaltacağı hususları da dikkate alınarak 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümleri ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdareler Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak görevde yükselme sınavları sonucunda başarılı olanlar arasından asaleten atama yapılması, iş ve işlemlerin asaleten atanan müdürler eli ile yürütülmesi, ihdas edilen müdür kadrolarına atama yapılırken 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 68/B maddesi ve Fakülte veya dört yıllık yüksek okul mezunu olmak özel şartlarını taşıması sağlanmalıdır. Ayrıca 657 sayılı Kanunun 59. Maddesinde sayılan istisnai kadrolardan Bakanlık izni alındıktan sonra Özel Kalem Müdürlüğüne atanan personelin müdür olma şartlarını taşımadığı takdirde müdür kadrolarına atanmasının mevzuata aykırı olduğu bilinmelidir.

Öte yandan, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 86 ncı maddesi ile hangi hallerde hangi görevlerin ne şekilde vekâleten yürütüleceğine ilişkin esaslar belirlenmiş olup, aynı Kanunun 90 ıncı maddesi ile bir memurun üstünde birden çok ücretli vekâlet görevi veya ikinci görev bulunamayacağı, Kanunun 175 inci maddesinin 631 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 5 inci maddesi ile değişik hükmü uyarınca, kurum içinden ve diğer kurumlardan vekâlet edenlere vekâlet aylığı ödenebilmesi için vekilin asilde aranan şartları taşımasının zorunlu olduğu hükme bağlanmıştır. Dolayısıyla, vekâleten yapılan atamalarda yukarıda belirtilen mevzuat hükümlerine dikkat edilmesi tavsiyeye değer görülmüştür.

BELEDİYE MECLİSİ İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER:

7-Belediyede dosyalanan ve denetimde ibraz edilen meclis kararları üzerinde bu kararların Kaymakamlığa gönderilen ve kayıt işlemlerinden sonra Belediye Başkanlığına gönderilen kararlar olduğuna dair herhangi bir ibareye rastlanılmamıştır.

Bu konudaki eksiklik denetim döneminde geneldir.

Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin "Meclis kararlarının yürürlüğe girmesi" başlıklı 18. maddesine göre; Meclis kararlarının iki suret olarak mülki idare amirliğine gönderileceği, valilik, kaymakamlık ve büyükşehir belediye başkanlığınca, teslim alınan kararın son sayfasına, karar tarihi, teslim alındığı tarih ve kayıt numarası yazıldıktan sonra kararın bir suretinin belediyeye iade edileceği, bu şekilde kayıtları tamamlanan kararın teslim alan makam tarafından dosyasında saklanacağı, bu kararları kaydetmek üzere ilgili idareler tarafından bir defter tutulacağı, belirtilmiştir.

Yönetmelik hükmüne uygun olarak kararların üzerine teslim alınan kararın son sayfasına, karar tarihi, teslim alındığı tarih ve kayıt numarası yazıldıktan sonra kararın bir suretinin

Belediyeye iade edilmesi ve bu kararların dosyalanarak denetime hazır şekilde muhafaza edilmesi sağlanmalıdır.

8-Denetim döneminde meclis toplantı gündeminin üyelere gündemin hazırlandığı tarih itibarıyla tebliğ edilmiş gibi tutanak düzenlendiği ve toplantı günü üyelere imzalatıldığı böylece meclis toplantılarına ait gündemin meclis üyelerine usulüne uygun tebliğ edilmediği, Kanunda gösterilen sürelerle riayet edilmediği tespit edilmiştir.

Denetim döneminde gündemin pazartesi günleri hazırlanmış olması ve Perşembe günleri toplantı yapılmış olması, gündemin aynı gün tüm üyelere hazırlanma tarihi itibarıyla tebliğ edilmiş gibi gösterilmesi konuya örnektir.

5393 sayılı Belediye Kanununun "Gündem" başlıklı 21. maddesinin 1. fıkrası; " Her ayın ilk günündeki belediye meclis gündemi belediye başkanı tarafından belirlenerek en az üç gün önceden üyelere bildirilir ve çeşitli yöntemlerle halka duyurulur." hükmüne yer verilmiştir.

Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin "Toplantı Gündemi ve Duyurulması" başlıklı 8. maddesinin 1. fıkrasında; "Gündem, belediye başkanı tarafından belirlenir ve toplantı günü de belirtilerek üyelere en az üç gün önceden bildirilir. Üç günün hesabında duyuru günü ile toplantı günü hesaba katılmaz." denilmektedir.

Mevzuat hükümlerinden hareketle meclis toplantılarının gündemi ve ilan edilmesi için kanunda öngörülen sürelerle azami ölçüde riayet edilmesi, duyuru günü ve toplantı gününün süre hesabına katılmaması hususuna önem verilerek kanun hükümlerine uygun işlem tesis edilmelidir.

9-Faaliyet Raporlarına ilişkin meclis kararlarının Belediye Başkanı tarafından imzalandığı incelenmiştir.

02.04.2026 tarih ve 22 sayılı konuya ilişkin meclis kararının Belediye Başkanı Recai VURAL tarafından imzalanmış olması konuya örnektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Başkanlık divanı" başlıklı 19. maddesine göre; Meclise belediye başkanının, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekilinin, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekilinin başkanlık etmesi gerektiği,

Ancak, yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısının meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılması gerektiği, Başkanlık divanında boşalma olması durumunda kalan süreyi tamamlamak üzere yenisinin seçilmesi gerektiği,

- T.C. İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 08.03.2006 günlü ve B050MAH006001521.2006.32.8/57402 sayıyla Isparta Valiliğine gönderdiği görüş yazısında; "Belediye başkanının izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı hallerde belediye meclis toplantılarına kimin başkanlık edeceğine ilişkin görüş bildirilmesi talebini havi ilgi dilekçeniz incelenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanununun 19 uncu maddesinde "...meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır." denilmektedir. Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 9 uncu maddesinde anılan kanunun 19 uncu maddesinin yanı sıra "...Belediye Başkanı toplantının herhangi bir safhasında yerini meclis başkan vekiline bırakarak toplantıdan ayrılabilir....Meclis birinci ve ikinci başkan vekilinin de bulunmaması durumunda, varsa katip üyeler, yoksa en genç iki meclis üyesi tarafından imzalanmış tutanakla durum tespit edilerek toplantı yapılmaksızın meclis kapatılır" denilerek açık düzenleme yapılmıştır. 5393 sayılı Belediye Kanununun 40 ıncı maddesine göre "Belediye başkanı izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı hallerde, bu süre içinde kendisine vekalet etmek üzere belediye meclis üyeleri arasından birini başkan vekili olarak görevlendirir. Başkan vekili başkanın yetkilerine sahiptir..." denilmektedir. Buna göre; 5393 sayılı Belediye Kanunun 40'ncı maddesine göre görevlendirilen başkan vekili, belediye

başkanının yetkilerine sahip olduğundan vekilliği süresince yapılacak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı hariç, diğer toplantılara başkanlık ederek belediye meclisini yönetebilecektir. Başkan vekili toplantının herhangi bir safhasında yerini meclis birinci başkan vekiline, o yoksa meclis ikinci başkan vekiline bırakarak toplantıdan ayrılabilir." Denildiği, **Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin "Başkanlık divanı" başlıklı 9. maddesine göre;** Meclise, belediye başkanının başkanlık edeceği, belediye başkanının bulunmadığı durumlarda meclis birinci başkan vekili, onun da olmadığı durumda ikinci başkan vekilinin meclise başkanlık edeceği, belediye başkanının toplantının herhangi bir safhasında da yerini meclis başkan vekiline bırakarak toplantıdan ayrılabilmesi, ancak, yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü oturuma, meclis başkan vekilinin başkanlık edeceği,

Belirtildiğinden Yıllık Faaliyet Raporlarının görüşüldüğü oturuma meclis Başkan Vekili başkanlık ettiğinden alınan meclis kararının da Meclis Başkan Vekili tarafından imzalanması sağlanmalıdır.

10-Faaliyet raporlarının , Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte belirlenen şekle uygun olmadığı, faaliyet raporu adı altında sadece bir yıl içinde gerçekleştirilen hizmetlerden bahsedildiği ve birimlerin icraatlarını mecliste anlatmakla yetinildiği ,anlatılan birim faaliyetlerinin raporlara yazılması ile faaliyet raporlarının yazıldığı incelenmiştir.

Mezkur Yönetmeliğin "Birim ve İdare faaliyet raporlarının kapsamı" başlıklı 26. Maddesinde "(1) Birim ve idare faaliyet raporları ,aşağıda yer alan bölümleri ve bilgileri içerecek şekilde hazırlanır.

a)Genel bilgiler:bu bölümde idarenin misyonu, vizyonu, yapısı mevzuatı, sunulan hizmetleri, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin bilgilere yer verilir.

b)Amaçlar ve hedefler; Bu bölümde, idarenin stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine, izlenen , izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

c)Faaliyete ilişkin bilgi ve değerlendirmeler; Bu bölümde aşağıda belirtildiği şekilde mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

1)Mali bilgiler başlığı altında ;kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere , temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

2)Performans bilgileri başlığı altında ;idarenin stratejik plan değerlendirme sonuçları ile performans programında yer alan program ,alt program ve faaliyetlerine , performans bilgilerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine , diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

ç)Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi; Bu bölümde orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından bir mevcut durum değerlendirmesi yapılarak idarenin üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

d)Öneri ve tedbirler; Faaliyet yılı sonuçları genel ekonomik koşullar, bütçe imkanları, ve beklentiler göz önüne alınarak idarenin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, amaç ve hedeflerine, meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşabileceği risklere ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirlere bu bölümde yer verilir" denmektedir.

Ayrıca aynı Yönetmeliğin "Birim ve idare faaliyet raporlarının şekli adındaki 27ncimaddesinde "(1)Birim ve idare faaliyet raporları Bu Yönetmelik eki EK-1birim ve idare faaliyet raporları şekli)'de yer alan şekle uygun olarak hazırlanır. Birim faaliyet raporlarında sadece harcama birimine ilişkin bilgilere yer verilir. Birim faaliyet raporlarında birim yöneticisinin, idare faaliyet raporlarında ilgili bakan veya üst yöneticisinin sunuş metni yer alır.

(2) İdare faaliyet raporlarına bu Yönetmeliğin ekinde EK-2(Üst Yöneticinin iç kontrol Güvence Beyanı) ve EK-4(mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı)'te örnekleri yer alan üst yöneticiler tarafından imzalanan "İç kontrol Güvence Beyanı" ile mali hizmetler birim-yöneticisi tarafından imzalanan "Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı , birim faaliyet raporlarına ise bu yönetmeliğin ekinde EK_3 (Harcama Yetkilisinin iç kontrol Güvence Beyanı)'te örneği yer alan ve harcama yetkilisi tarafından imzalanan "İç Kontrol Güvence Beyanı" eklenir.

(3)Birim ve idare faaliyet raporlarında yer alması gereken diğer hususlar Bakanlıkça belirlenir. Denmektedir.

Bu itibarla meclise sunulacak faaliyet raporlarının hazırlanması, kapsamı ve şekli hususlarında Yönetmelik hükümlerinin uygulanması sağlanmalıdır.

11- Denetime tabi dönemde denetim komisyonu kurulduğu, denetim komisyonunun gelir ve giderler üzerinde denetim yaptığı, ancak tahsilat denetimi yapmadığı, tahsilat denetimi sonucunda olması gerekli makbuz dökümlerinin ekli liste halinde mevcut olmadığı, ayrıca tahsilat denetimi komisyonu oluşturularak tahsilat denetimi yaptırılmadığı incelenmiştir.

Denetim döneminde de uygulama geneldir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesinde; il ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturulacağı, komisyonun, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşacağı,

Komisyonun, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışacağı ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden de yararlanabileceği,

...

Komisyonun belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebileceği, bu isteklerin gecikmeksizin yerine getirileceği,

Komisyonun, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlayacağı ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunacağı,

Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulacağı,

Hükmü bulunmaktadır

Belediye Meclisinin feshedilmiş olmasına bakılmaksızın Belediye Başkan Vekili tarafından tahsilat denetim için bir komisyon oluşturulmalıdır.

Yukarıda belirtilen mevzuat hükmü uyarınca, denetim komisyonunun bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi kapsamında, tahsilat denetimi ve giderlerde puante yapması ve tahsilat denetimi yapılan makbuzların dökümünü de içeren denetim raporunu hazırlayıp meclis başkanlığına sunması sağlanmalı, çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden de yararlanabileceği bilinmelidir

Ayrıca **Tahsilat Denetimi konusunda İçişleri Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın 08.02.2005 gün ve B050TEF0000074/447 sayılı (2005/17) Genelgesi uyarınca;** "Tahsilat iş ve işlemlerinin, mali işlemlerden olduğu, ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 68. maddesi, mahalli idarelerin gelir, gider ve mallarına ilişkin mali işlemlerini kapsayan dış denetimlerinin Sayıştay tarafından yapılmasını hükme bağlandığı, bu durumun, vali ve kaymakamlıklarca teşkil edilen denetim komisyonlarınca mahalli idarelerin tahsilat denetimlerinin yapılması, yeni yürürlüğe giren mevzuatla örtüşmediğinden, bu durumda belediyelerin tahsilat denetimlerinin, belediye başkanınca denetime tabi makbuz sayısı dikkate alınarak oluşturulacak komisyonlar aracılığıyla yapılmalıdır. Eğer belediyenin yeterli sayıda personelinin bulunmaması söz konusu ise, diğer belediyelerden veya mahalli idare birimlerinden

temin edilecek kişiler aracılığıyla veya ortaklaşa oluşturulacak komisyonlarla denetim yapılabilir. Belediye Tahsilat Yönetmeliği Esaslarına göre yapılan denetim sonucunda düzenlenecek rapor belediye başkanına sunulmalıdır. (5393 sayılı Kanunun 38 /k maddesine göre, belediye başkanının görevleri arasında "Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek" olduğu dikkate alınarak gerekli Tahsilat denetiminin yaptırılması sağlanmalıdır

12-Bazı meclis toplantılarına ait gündemin bazı üyelere bildirilmediği incelenmiştir.

05.02.2026 tarihli meclis toplantı gündeminin üye Hıdır TAZE ve Leyla ELMA isimli meclis üyelerine bildirilmemiş olması konuya örnektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Gündem" başlıklı 21. maddesine göre; Gündemin, belediye başkanı tarafından belirlenerek en az üç gün önceden üyelere bildirilmesi ve çeşitli yöntemlerle halka duyurulması gerektiği, ayrıca, her ayın ilk toplantısında belediye başkanı ve meclis üyelerinin belediyeye ait işlerle ilgili konuların gündeme alınmasını önerebileceği, önerinin toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla kabul edildiği takdirde gündeme alınacağı, belirtilmiştir.

Bundan böyle Meclis toplantı gündemlerinin Kanun hükmüne uygun olarak tüm meclis üyelerine zamanında bildirilmesi sağlanmalıdır.

13-Meclis toplantılarının sesli ve görüntülü cihazlarla kaydedildiği ancak bu konuda meclis kararı alınmadığı incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Meclis toplantısı" başlıklı 20. maddesine göre; Meclis görüşmelerinin görevlilerce tutanağa geçirileceği, başkan ve kâtip üyeler tarafından imzalanacağı, toplantıların meclisin kararıyla sesli ve görüntülü cihazlarla kaydedilebileceği,

Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin "Tutanak düzenlenmesi ve kararların yazılması" başlıklı 16. maddesine göre; Meclis görüşmelerinin kâtip üyeler veya divanın sorumluluğundaki görevlilerce tutanağa geçirileceği ve başkanlık divanı tarafından imzalanacağı, toplantıların, meclisin kararıyla sesli veya görüntülü cihazlarla da kaydedilebileceği, belirtildiğinden; meclis toplantılarının sesli ve görüntülü cihazlarla kaydedilmesi için meclis kararı alınması ihmal edilmemelidir.

14-Belediye Meclisinin 02.05.2025 tarih ve 2 sayılı kararıyla Eski Belediye Başkanı Tahsin YILDIRIM isminin verildiği caddenin isminin değiştirilerek "Şehit Yaşar CANTÜRK" isminin verildiği, bu isim değişikliğinin ise meclis üye tamsayısının salt çoğunluğu karar verildiği incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 81 inci maddesine göre; Cadde, sokak, meydan, park, tesis ve benzerlerine ad verilmesi ve beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerinin tespitine ilişkin kararlarda; belediye meclisinin üye tam sayısının salt çoğunluğu, bunların değiştirilmesine ilişkin kararlarda ise meclis üye tam sayısının üçte iki çoğunluğunun kararının aranması, bu kararların mülki idare amirinin onayı ile yürürlüğe girmesi gerektiğinden, konunun hassasiyetine binaen madde hükmü gereği yapılarak mülki amirin onayının alınması sağlanmalıdır.

15-Denetim döneminde meclis üyelerine verilecek huzur hakkı tutarının Belediye Meclisince belirlenmediği, 5393 sayılı Kanunun 32 ve 39. Maddeleri uyarınca doğrudan üst limitten ödendiği incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Huzur ve izin hakkı" başlıklı 32. maddesinin birinci fıkrasına göre; Meclis başkan ve üyelerine, meclis ve komisyon toplantılarına katıldıkları her gün için, 39. madde uyarınca belediye başkanına ödenmekte olan aylık brüt ödeneğin günlük tutarının üçte birini geçmemek üzere meclis tarafından belirlenecek miktarda huzur hakkı ödeneceği, huzur hakkı ödenecek gün sayısının 20, 24 ve 25. maddelerde belirtilen toplantı günü sayısından fazla

olamayacağı ve meclis üyelerine aynı gün için birden fazla huzur hakkı ödenemeyeceği, hükmü gereğince Meclis üyelerine verilecek huzur hakkı konusunda meclis kararı alınmalı ve kanun hükmüne uyulmalıdır.

16-Denetim Döneminde Bina İnşaat Harcı, Hayvan Kesimi Muayene ve Denetim Harcı, İşyeri Açma Ruhsat Harcı, gibi Bakanlar Kurulunca belirlenen harçların tekrar meclisçe belirlendiği incelenmiştir

05.12.2024 tarih ve 97 Nolu meclis kararı örnektir.

2005/8730 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 65,74,77,84 ve ek6.maddelerinde belirlenen maktu harç tarifelerinin , belediye Grupları itibarıyla ekli listede belirtildiği şekilde tespit edilmesi için , İçişleri Bakanlığı'nın2.03.2005 tarihli ve 45245sayılı yazısı üzerine ,adı geçen Kanunun 96. Maddesinin (A) fıkrasına göre ,Bakanlar Kurulu 13.04.2005 tarihinde kararlaştırmıştır.

5393sayılı Belediye Kanunun "meclisin görev ve yetkileri" başlıklı 18. Maddesinin (f) bendinde "Kanunlarda vergi ,resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek" meclisin görev alanında sayılmıştır.2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 96. Maddesi gereği ilgili harçları belirleme yetkisinin Bakanlar Kurulunda olduğu bilinerek , belediye meclisinin görev alanına girmeyen konularda karar almaması sağlanmalıdır.

BELEDİYE ENCÜMENİ İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER:

17-01.04.2024-16.06.2026 tarihleri arasında alınan encümen kararları incelendiğinde, aşağıda belirtilen imar para cezası ve idari para cezalarına ilişki Encümen kararlarında belirtilen toplam 555.137,20-TL para cezalarının tahakkukunun yapıldığı ancak tahsil edilmediği incelenmiştir.

ENCÜMEN KARARI/TARİH NO	BORÇLUNUN ADI SOYADI	CEZA DAYANAĞI	TUTARI
02.07.2024/28	OZAN KARAKUŞ	3194 SAYILI KANUN 42. MD	26.573,36 TL
02.07.2024/30	GARİP KARCI	3194 SAYILI KANUN 42. MD	26.325,84 TL
02.07.2024/29	HAYDAR BANGUŞ	İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK 6.MD	15.000,00 TL
13.08.2024/45	ABDURRAHMAN KAVAS	2559 SAYILI KANUN 6.MD	30.000,00 TL
26.11.2024/82	ABDURRAHMAN KAVAS	2559 SAYILI KANUN 6.MD	60.000,00 TL
25.03.2025/16	ABDURRAHMAN KAVAS	2559 SAYILI KANUN 6.MD	17.500,00 TL
15.04.2025/24	ABDURRAHMAN KAVAS	2559 SAYILI KANUN 6.MD	35.000,00 TL
24.06.2025/51	ABDURRAHMAN KAVAS	2559 SAYILI KANUN 6.MD	70.000,00 TL
16.12.2025/113	ABDURRAHMAN KAVAS	2559 SAYILI KANUN 6.MD	20.000,00 TL
23.12.2025/115	ABDURRAHMAN KAVAS	2559 SAYILI KANUN 6.MD	140.000,00 TL
24.03.2026/32	ABDURRAHMAN KAVAS	2559 SAYILI KANUN 6.MD	38.246,00 TL

21.04.2026/43	ABDURRAHMAN KAVAS	2559 SAYILI KANUN 6.MD	76.492,00 TL
TOPLAM			555.137,20 TL

5393 sayılı Belediye Kanunun "Belediye başkanının görev ve yetkileri" başlıklı 38. Maddesinin (f) bendinde "Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek." Belediye Başkanının görev ve yetkileri arasında sayılmıştır.

5018 sayılı Kanunun 60. Maddesinin (e) bendinde ise "İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek." Görevi Mali Hizmetler Biriminin görevleri arasında sayılmıştır.

Belirtilen Kanun hükümleri uyarınca Belediye Başkanı ve mali Hizmetler Müdürünün yasa da belirtilen görev ve yetkilerini kullanarak belirtilen belediye gelirlerinin(555.137,00-TL) tahsili sağlanmalıdır.

18- Tunceli sınırları dahilinde düzenlenen yarışmalarda dereceye giren öğrencilere Belediye encümen kararıyla aynı veya nakdi olarak ödüller verildiği incelenmiştir.

Tunceli İl Milli Eğitim Müdürlüğünce 3-4 Haziran 2026 tarihlerinde düzenlenen "Tunceli Feste" dereceye giren 10 öğrenciye encümenin 09.06.2026 tarih ve 63 Nolu kararıyla 3.000,00'er TL ödül verilmiş olması; 12.05.2026 tarih ve 49 Nolu Encümen kararıyla 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramında dereceye giren öğrencilere ödül verilmesi(ödülün ne olduğu belirtilmemiş) konuya birer örnektir.

5393 sayılı Kanunun 14. Maddesinin (b) bendinde "...her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir." Açık hükmü uyarınca bu tür yarışmalarda dereceye giren öğrencilere Belediye Encümen kararıyla değil; Belediye Meclis kararıyla ödül verilmesi gerektiği bilinmelidir.

19- Belediyenin ihtiyacı olan mal alımları için encümen kararı alındığı incelenmiştir.

Belediye Encümeninin görevleri 5393 sayılı Kanunun 34. Maddesinde sayılmıştır. Bu görevler arasında mal alımlarında karar almak bulunmamaktadır. Kaldı ki 4734 sayılı Kanunla mal ve hizmet alımları, yapım işleri 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında çıkarılmıştır. 4734 sayılı Kanun kapsamında alınacak mal ve hizmetler ile yapım işleri için encümenin görev veya yetkisi bulunmadığından mevcut uygulamaya son verilmelidir.

20- Fakir, kimsesiz, yaşlı ihtiyaç sahiplerine gıda kolisi dağıtılması için encümen kararı alındığı incelenmiştir.

Denetim döneminde uygulama geneldir.

5393 sayılı Kanunun 38. Maddesinde Belediye Başkanının görev ve yetkileri sayılmıştır. Bu maddenin (n) bendinde "Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak." Hükmüne yer verilmiştir. 5393 sayılı Kanunun bu açık hükmü uyarınca Belediye başkanının görev ve yetkileri arasında sayılan bir konuda encümen kararı alınmasına gerek olmadığından Kanun hükmü gereğince encümen kararı alınmamalıdır.

21- Belediye encümenince belediyenin mülkiyetindeki bazı iş yerlerinin kiralanma sürelerinin uzatıldığı görülmüştür.

24.02.2026 tarih 16 sayılı encümen kararı ve 19.08.2025 tarih ve 76 Nolu kararla süresi dolmuş işyerinin yeniden ihaleye çıkarılması yerine kiranın Yeniden Değerleme Oranında artırılarak sürenin uzatılmış olması konuya birer örnektir. örnektir.

Belediyeler 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre yerlerini kiraya verebilirler. Belediyelerin her türlü kira işlerinin bu kanun hükümlerine uygun olarak yapılması gerekmektedir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesine göre; "...Kira sözleşmesinin bitim tarihinden itibaren, işgalin devam etmesi halinde, sözleşmede hüküm varsa ona göre hareket edilir. Aksi halde ecrimisil alınır. İşgal edilen taşınmaz mal, idarenin talebi üzerine, bulunduğu yer mülkiye amirince en geç 15 gün içinde tahliye ettirilerek, idareye teslim edilir."

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler genel Müdürlüğü'nün sırasıyla Mersin Valiliğine ve Uşak Valiliğine gönderdiği 25.03.2010 tarih ve B.05.0.MAH.0.01.01.00/ 9148-45363 sayılı, 22.03.2010 gün ve B.05.0.MAH.0.01.01.00/8593-45355 sayılı görüş yazılarında;

"2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 64 üncü maddesinde "Kiraya verilecek taşınır ve taşınmaz malların kira süresi, on yıldan çok olamaz. Turistik tesis kurulacak yerlerin ve turistik tesislerin ve enerji üretimi tesisleri ile iletim ve dağıtım tesis ve şebekelerinin ihtiyacı olan ve doğal gaz iletim, dağıtım ve depolama tesis ve şebekelerinin ihtiyacı olan arazilerin on yıldan fazla süre ile kiraya verilmesi mümkündür..." hükmü, aynı kanunun 75 inci maddesinde "...İşgal edilen taşınmaz mal, idarenin talebi üzerine, bulunduğu yer mülkiye amirince en geç 15 gün içinde tahliye ettirilerek, idareye teslim edilir." hükmü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinde "...Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır..." hükmü yer almaktadır. Öte yandan konuyla ilgili Danıştay 10 uncu Dairesinin E:1989/2736, K:1991/3850 kararında "...2886 sayılı Devlet İhale Yasasının 64 üncü maddesinde, bu yasa kapsamındaki idarelerin taşınır ve taşınmaz mallarını kiraya verme süreleri belirlenmiş olup; kira süresinin bitimi üzerine taşınmaz malın yeniden kiraya verilebilmesi, ancak yeniden ihale yapılması halinde mümkün bulunmaktadır. 2886 sayılı Yasaya göre ihale yapma sorumluluğu yönünden taşınmaz malın musakkaf olup olmaması önem taşımamaktadır. Musakkaf yapıların kiralanması konusunu düzenleyen 6570 sayılı Yasa da 2886 sayılı Yasadan kaynaklanan ihale yapma zorunluluğunu ortadan kaldırmamaktadır..." hükmüne yer vermiştir.

Mevzuat hükmünün değerlendirilmesi neticesinde; belediyeye ait bir gayrimenkulün kira sözleşmesinde aksine bir hüküm bulunsa bile turizm, enerji, doğalgaz dağıtım, depolama, tesis ve şebekeler için gerekli araziler dışında kalan gayrimenkullerin on yıldan daha uzun süreli kiraya verilmesinin mümkün olmadığı, sözleşmede aksine bir düzenleme olsa bile kira süresi dolan belediyeye ait gayrimenkulün 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine uygun olarak ihale yapılmaksızın tekrar kira sözleşmesinin yenilenmesinin veya uzatılmasının mümkün olmadığı, kira sözleşmesi sona eren ve fuzuli şagil durumuna düşen kişilerin belediyenin talebi üzerine bulunduğu yerin mülki idare amirince on beş gün içinde tahliye ettirilerek idareye teslim edilmesi gerektiği değerlendirilmektedir."

Şeklinde görüş verilmiştir.

Sayıştay Genel Kurulunun 21.01.1993 tarih ve 4761/1 sayılı kararıyla da; "Genel ve katma bütçeli idareler, özel idare ve belediyeler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlar tarafından 2886 sayılı Kanuna göre kiraya verilen gayrimenkullere ait kira sözleşmelerinin yenilenmesi veya sona erdirilmesi konularında 2886 sayılı Kanun hükümlerinin mi yoksa 6570 sayılı Gayrimenkul Kiraları Hakkında Kanunun hükümlerinin mi uygulanacağı konusunda ortaya çıkan tereddüt" konulu kararıyla "Genel ve katma bütçeli idareler, özel idare ve belediyeler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlar tarafından 2886 sayılı Kanuna göre kiraya verilen gayrimenkullere ait kira sözleşmesinin yenilenmesi veya sona erdirilmesi konularında 2886 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanması gerektiğine" karar verilmiştir.

Belirtilen Kanun, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün yazıları, Sayıştay Kararı doğrultusunda, sözleşme bitiminde belediye taşınmazlarının boşaltılarak yeniden ihale ile kiraya verilmesi gerekmektedir.

Sözleşme bitiminde kiracı taşınmazı boşaltmıyorsa ecrimisil alınması gerekir. Aynı zamanda taşınmazın boşaltılması için Mülki amirden talepte bulunulmalıdır. Aksine davranışın hukuki ve cezai sorumluluk doğuracağı bilinmelidir.

22-Belediye Encümeninin toplantıya çağırılması için encümen kararı alındığı incelenmiştir.

05.05.2026 tarih ve 47 Nolu Encümen Kararı konuya örnektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Encümen toplantısı" başlıklı 35. maddesine göre; Belediye encümenin, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanacağı, Belediye başkanın acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabileceği,

Encümenin üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanıp, katılanların salt çoğunluğuyla karar vereceği, encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hükmün geçerli olduğu, oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu tarafın çoğunluk sayılacağı, çekimser oy kullanılamayacağı, Encümen gündeminin belediye başkanı tarafından hazırlanacağı, encümen üyelerinin başkanın uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilecekleri, belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konuların encümende görüşülemeyeceği,

Encümene havale edilen konuların bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanması gerektiği,

Alınan kararların başkan ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanacağı, karara muhalif kalanların gerekçelerini açıklayacakları,

Encümen başkan ve üyelerinin, münhasıran; kendileri, ikinci derece dâhil kan ve kayın hısımları ve evlatlıkları ile ilgili işlerin görüşüldüğü encümen toplantılarına katılamayacakları, belirtildiğinden; encümenin önceden belirlenen günlerde toplanması, acil durumlarda Belediye Başkanı tarafından toplantıya çağırılması sağlanarak ayrıca encümen kararıyla toplantıya çağırılması uygulamasına son verilmeli Kanunun açık hükmüne uyulmalıdır.

İNSAN KAYNAKLARI İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER:

23-Pertek Belediyesi personel iş ve işlemlerinin Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütüldüğü, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik uyarınca D-4 grubunda yer alan Pertek Belediyesine (54) adet memur, (27) adet sürekli işçi kadrosunun verildiği, (6) adet memur ve (6) adet sürekli işçi kadrosunun dolu olduğu, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 127. maddesinde yer alan Geçici 24. maddenin eklenmesi ile taşeron işçilerin kadroya geçirilmesi sürecinde kadroya geçen personel bulunmadığı mevcut durumda (123) adet şirket(PERBAŞ) personelinin bulunduğu, (1) adet inşaat mühendisi, (1) Sağlık Teknikeri,(1)Mühendisi(Bilgisayar Mühendisi), 1 adet Belediye Başkan yardımcısı(Kadrolu) 1 adet Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 1 adet kısmi zamanlı Avukat olmak üzere toplamda (6) memur personel çalıştırıldığı tespit edilmiştir.

24-Denetime tabi dönem itibari ile Pertek Belediyesinin personel giderlerinin belediye gelirlerine oranı aşağıya çıkarılmıştır:

Pertek Belediyesinin personel giderlerinin bütçe gelirlerine oranının; denetime tabi dönemde 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesinde nüfusu 10.000'nin altında olan (TÜİK 'in 31.12.2025 tarihli kayıtlarına göre Pertek İlçe nüfусunu 6.133 kişi) Pertek Belediyesi için öngörülen sınırın altında kaldığı görülmüş olup memnuniyetle müşahade edilmiştir.

Yine Pertek Belediyesinin şirketi olan Pertek Belediye Personeli AŞ'nin(PERBAŞ) personel giderinin belediyenin gelirlerine oranı aşağıda çıkartılmıştır:

BÜTÇE YILI	BİR ÖNCEKİ YIL BÜTÇE GELİR TOPLAMI(A)	YENİDEN DEĞERLENDİRME ORANI(B) %	DEĞERLENMİŞ GERÇEKLEŞEN EN SON YIL BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (A*B)+=C	BÜTÇE KESİN HESAP PERSONEL GİD. TOPLAMI (D)	PERS.GİD.BÜTÇE GELİRLERİNE ORANI % (D*100/C)
2024	70.609.687,01	58,46	115.483.460,27	18.955.810,81	10,36
2025	115.483.460,30	43,93	167.785.450,81	20.481.096,61	12,74
PERBAŞ TURİZM (ŞİRKET)					
BÜTÇE YILI	BİR ÖNCEKİ YIL BÜTÇE GELİR TOPLAMI(A)	YENİDEN DEĞERLENDİRME ORANI(B) %	DEĞERLENMİŞ GERÇEKLEŞEN EN SON YIL BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (A*B)+=C	BÜTÇE KESİN HESAP PERSONEL GİD. TOPLAMI (D)	PERS.GİD.BÜTÇE GELİRLERİNE ORANI % (D*100/C)
2024	70.609.687,01	58,46	115.483.460,27	43.145.592,77	12,36
2025	115.483.460,30	43,93	167.785.450,81	52.311.523,72	21,66

Pertek Belediyesinin şirketi olan Pertek Belediyesi Personel A.Ş'nin(PERBAŞ) personel giderinin belediyenin gelirlerine oranı 2018/11608 sayılı İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile bunların üyesi olduğu Mahalli İdare Birliklerine Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esasların "Personel Giderlerinin Toplam Giderler İçindeki Payına İlişkin Üst Sınır" başlıklı 5. maddesinin 1.fıkrasında Pertek Belediyesi için öngörülen yüzde 40 oranının altında kaldığı görülmüş ve memnuniyetle müşahade edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesi uyarınca; belediyenin yıllık personel giderlerinin, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın % 30'unu aşamayacağı, ancak nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oranın % 40 olarak uygulanacağı, yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamayacağı, yeni personel alımı nedeni ile bu oranın aşılması halinde oluşacak kamu zararının, zararın olduğu tarihten itibaren hesaplanacak kanuni faiziyle birlikte belediye başkanından tahsil edileceği; hükme bağlanmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesinde sözü edilen yıllık toplam personel giderlerinin oranı tespit edilirken geçici işçiler ve sözleşmeli personele ödenen ücretler de dâhil edilecektir. Söz konusu oranın aşılması halinde, personel giderleri bu orana indirilinceye kadar Geçici 1 inci madde uyarınca Bakanlıkça verilen izin dışında geçici işçi ve sözleşmeli personel dâhil yeni personel alımı yapılamayacaktır.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 14 üncü maddesine göre; "Belediye, bağlı kuruluşları ve mahalli idare birliklerinin, bu Yönetmeliğe uygun olarak ihdas edilecek kadro ve pozisyonların kullanımında, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesinin sekizinci fıkrasını göz önünde bulundurmak zorundadır." denilmiştir.

Bakanlar Kurulunun 2018/11608 sayılı İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile bunların üyesi olduğu Mahalli İdare Birliklerine Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esasların "Personel Giderlerinin Toplam Giderler İçindeki Payına İlişkin Üst Sınır" başlıklı 5. maddesinin 1.fıkrasında "İdarelerin, şirket personeli de dahil yıllık toplam personel giderleri, idarenin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamının her yıl, bir önceki yıla ilişkin olarak 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılması sonucu bulunacak miktarın yüzde kırkını aşamaz. Bu oran büyükşehir belediyelerinde yüzde otuz olarak uygulanır. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar idare şirketlerine yeni personel alımı yapılamaz." hükmü yer almaktadır.

Tablodan anlaşılacağı gibi Pertek belediyesinin norm kadroya uygun olarak ve Pertek Belediyesi Personel A.Ş'nin (PERBAŞ) yeni personel istihdam edebileceği, yeni personel alımı yapılacak olursa, yıllık personel giderlerinin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerine oranına dikkat edilmeli, personel alımı yapıldığında söz konusu oran yılsonunda Pertek Belediyesi için %30'un, Pertek Belediyesi Personel AŞ için %40'ın üzerinde gerçekleşecek olursa Çevre ve Şehircilik Bakanlığından izin alınması gerektiği bilinmeli, aksi takdirde söz konusu alımın kamu zararı olarak değerlendirileceği ve yeni personel alımı nedeni ile bu oranın aşılması halinde oluşacak kamu zararının, zararın olduğu tarihten itibaren hesaplanacak kanuni faiziyle birlikte belediye başkanından tahsil edileceği bilinmelidir.

25-Denetim döneminde bazı memurlardan Mal Bildirim Beyannamesi alınmadığı incelenmiştir.

Belediye Mali Hizmetler Müdürü Özer ERSOY 'dan 2025 yılında mal bildirim beyannamesi alınmamış olması konuya örnektir.

3628 sayılı Kanun'un 7 ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 11. maddelerine göre; Devlet memurluğu görevine devam edenlerin, sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç Şubat ayı sonuna kadar mal bildirimlerini yenilemeleri, yeni bildirimlerin yetkili merci tarafından daha önceki bildirimler ile karşılaştırılması gerektiği hükmüne bağlandığından, uygulamada Kanun ve Yönetmelik hükümlerine uyulmalıdır.

26-Eski Belediye Başkanı Ruhan ALAN'ın 30.03.2024 yılında yapılan Mahalli İdareler Genel seçiminde seçimi kaybettiği anca seçimi kaybettikten sonra Mal bildirim Beyannamesi vermesi için kendisine Belediye Başkanlığınca(Belediye Yazı İşleri Müdürlüğünce) 16.04.2024 tarih ve 5056 sayılı yazı yazılarak tebliği edildiği ancak bu bildirimle rağmen Kaymakamlığa, Valiliğe veya doğrudan Bakanlığa(İller İdaresi Genel Müdürlüğü'ne) herhangi bir Mal Bildirim Beyannamesi göndermediği incelenmiştir.

3628 sayılı Kanun'un 8/n ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 6/n maddelerine göre; Belediye meclis üyelerinin belediye başkanına, belediye başkanlarının da mal bildirimlerini İçişleri Bakanlığı'na göndermeleri,

Ayrıca 3628 sayılı Kanunun 6/c, 6/d ve 6/f maddeleri uyarınca; belediye başkanlığından düşürülme, istifa gibi nedenlerle ayrılan belediye başkanlarına ait mal bildirimlerinin 1 ay, bunların yerine seçilenlere ait bildirimlerin 2 ay, mal varlığında önemli bir değişiklik olduğunda

1 ay içinde İçişleri Bakanlığı'na göndermeleri gerektiği, bu konuda İçişleri Bakanlığı'nın 22/05/1990 tarih ve MİGM-APK-95065 sayılı, 17/12/1999 tarih ve MAH-55703 sayılı Genelgelerinde de aynı konu hatırlatıldığından, Kanun ve Genelge hükümlerine uygun hareket edilmelidir.

27- Seçilen bazı meclis üyelerinde seçildikleri tarihte ve ayrıldıktan sonra mal bildirim beyannamesi alınmadığı tespit edilmiştir.

3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununun 6 ncı maddesinin (f) fıkrası ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğinin 9 uncu maddesinin (e) fıkrası gereğince, mal bildirimini verme zorunluluğunda bulunanların, görevlerinin sona ermesini müteakip, ayrılma tarihini izleyen bir ay içinde mal bildirimlerini vermeleri gerekliliğine uyularak, bahsi geçen kişilerden mal bildirimini alınması sağlanmalıdır.

3628 sayılı Kanun'un 8/n ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 6/n maddelerine göre; Belediye meclis üyelerinin belediye başkanına, belediye başkanlarının da mal bildirimlerini İçişleri Bakanlığı'na göndermeleri,

Ayrıca 3628 sayılı Kanunun 6/c, 6/d ve 6/f maddeleri uyarınca; belediye başkanlığından düşürülme, istifa gibi nedenlerle ayrılan belediye başkanlarına ait mal bildirimlerinin 1 ay, bunların yerine seçilenlere ait bildirimlerin 2 ay, mal varlığında önemli bir değişiklik olduğunda 1 ay içinde İçişleri Bakanlığı'na göndermeleri gerektiği, bu konuda İçişleri Bakanlığı'nın 22/05/1990 tarih ve MİGM-APK-95065 sayılı, 17/12/1999 tarih ve MAH-55703 sayılı Genelgelerinde de aynı konu hatırlatıldığından, uygulamada bu hususa uyulup uyulmadığı,

Belirtilen Kanun hükmüne uygun olarak meclis üyelerinden seçildikten ve ayrıldıktan sonra mal bildirim beyannameleri alınması ihmal edilmemelidir.

28-Meclis üyeleri ile memurların mal bildirimlerinde birtakım eksiklik ve yanlışlıkların yapıldığı incelenmiştir.

-Eski meclis üyesi Tamer Taşkın'ın mal bildirim beyannamesinde tarih bulunmaması,

Bilgisayar Mühendisi Hayri ERTEN'in Mal bildirim Beyannamesine borcu bulunduğunu yazması ama borç tutarının belirtilmemiş olması konuya örnektir.

3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ile 15/11/1990 tarih ve 20696 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ilgili Kanun kapsamına giren görevlilerin kendilerine, eşlerine ve velayetleri altındaki çocuklarına ait bulunan taşınmaz malları ile görevliye yapılan aylık net ödemenin, ödeme yapılmayan görevlilerin ise, 1 inci derece Devlet Memurlarına yapılan aylık net ödemenin beş katından fazla tutarındaki her biri için ayrı olmak üzere, para, hisse senetleri ve tahviller ile altın, mücevher ve diğer taşınır malları, hakları, alacakları ve gelirleriyle bunların kaynakları, borçları ve sebepleri mal bildiriminin konusunu teşkil eder.

Aynı Yönetmeliğin 8 inci maddesine göre mal bildirimine konu teşkil eden mal, hak, alacak, borç ve gelirlerin ayrı ayrı toplam değerleri tek kalemde gösterilecek, mallar mal bildirim tarihindeki değerleri esas alınmak suretiyle beyan olunacaktır.

Aynı Kanunun 6 ncı maddesinin (d) fıkrasında mal varlığında önemli bir değişiklik olduğunda bir ay içinde bildirilmesi hüküm altına alınmış, aynı Yönetmeliğin 10 uncu maddesinde de; mal bildiriminde bulunacakların, eşleri velayeti altındaki çocukları ve kendilerinin şahsi mal varlıklarında önemli bir değişiklik olduğunda, değişikliği izleyen bir ay içinde yeni edindikleri mal, hak, gelir, alacak ve borçlara münhasır olmak üzere ek mal bildirimini vermek zorunda oldukları belirtilmiştir.

Yine aynı kanunun 7. maddesinde;" Bu Kanun kapsamındaki görevlere devam edenler, sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç şubat ayı sonuna kadar bildirimlerini yenilerler. Yeni bildirimler yetkili merci tarafından daha önceki bildirimler ile karşılaştırılırlar." denilmektedir. İlgili mevzuat hükümleri gereğince verilecek mal bildirimlerinde; mal bildirim formuna kendi eşleri ve çocuklarına ait bilgileri eksiksiz yazmaları, bildirilecek malların değerlerinin ve edinildikleri net tarihlerin yazılmasının ihmal edilmemesi ve mal bildiriminde önemli bir değişiklik olduğunda bunun ek mal bildirimi ile bildirilmesi, mal bildiriminin yenileneceği tarihin beklenmemesi ve mal bildirimlerinin yenileneceği tarihlerin sonu (0) ve (5) ile biten yıllara tekabül ettiği, bilinerek 3628 sayılı Kanunun mal bildirimi ile ilgili hükümleri eksiksiz yerine getirilmelidir.

ZABITA HİZMETLERİ :

29- Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre D-4 gurubunda yer alan Pertek Belediye Başkanlığı için (1) adet Zabıta Amiri, (1) adet Zabıta Komiseri ve (4) adet zabıta memuru kadrosunun bulunduğu, bu kadroların tamamının boş olduğu, Muhtarlık İşleri Müdürü Hanife SÜRER'in Zabıta Amirliğine vekaletten baktığı, bazen törenlerde Şirket personeline zabıta kıyafeti giydirildiği ifade edilmiştir.

Belediyenin sunmakla mükellef olduğu asli görevlerinden olan zabıta hizmetlerinin memurlar eliyle yürütülmesinin esas olduğu, şirket üzerinden görevlendirilen zabıta personelinin tutanak imzalama ve ceza kesme yetkisinin olmadığı bilinerek işlem tesis edilmesi, şirket personellerinin zabıtanın asli görevlerinde çalıştırılması uygulamasına son verilerek yardımcı zabıta personeli olarak çalıştırılması ve zabıta memurları dışındakilere zabıta kıyafeti , Norm kadro ile verilen kadrolara 5393 Sayılı Kanunun 49 maddesinin 8. Bendi de göz önünde bulundurularak kadrolara atama yapılması tavsiyeye değer görülmüştür

30-Pertek Belediyesince 5326 sayılı Kabahatler Kanun hükümleri uyarınca işlenen ve Belediye Encümenince idari para cezası verilmesi gereken hiçbir konunun Belediye Encümenine sunulmadığı, ayrıca zabıta personeli yetkisi dahilinde hiçbir işlem yapılmadığı incelenmiştir.

Belirtilen Kanun hükmü ve bu Kanunda yer alan Dilencilik(m.33), Gürültü(m.36), Rahatsız Etme(m.37), İşgal(m.38), Çevreyi Kirletme(m.41) ve Afiş Asma(m.42) uyarınca verilecek idari para cezalarının belediye zabıtası tarafından; aynı Kanunun 32. Maddesi uyarınca (Emre Aykırı Davranış) konusunda ise belediye encümenince idari para cezası verilebileceği hükme bağlandığından Kanun hükümlerine uygun hareket edilerek zabıta tarafından gerekli idari para cezaları verilmeli, idari para cezası verme görev ve yetkisi Belediye encümeninin görev ve yetkisi dahilinde ise zabıta personeli tarafından veya kolluk tarafından tespit edilen kabahatlere ilişkin tutanakların da Encümene havale edilmek üzere Belediye Başkanlığına sunulması ihmal edilmemelidir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

31- Denetim döneminde Pertek Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce verilen Yapı Ruhsatları ve Yapı Kullanma İzin Belgeleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

SIRA	YILLAR	YAPI RUHSATI	YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	KAÇAK YAPI SAYISI	YAPI KAYIT BELGESİ SAYISI	SUÇ DUYURUSU SAYISI (TCKm84)
1	2024	17	22	2	0	0

2	2025	9	7	0	1	0
3	2026	3	2	1	0	0

Mevzuata uygun olarak yapı ruhsatı almış olanların sayısı 2024 ve 2025 yılları hariç genelde yapı kullanma izin belgesi almış olanların sayısından azdır. 3194 sayılı İmar Kanununun yapı kullanma izni ile ilgili 30. maddesine göre; tüm yapıların tamamen veya kısmen kullanılabilmesi için yapıya kullanma izni alınması gerektiğinden, denetim döneminden önce verilen yapı ruhsatları da dikkate alınarak yapı kullanma izni alınmaksızın kullanılan binalar olup olmadığı hususunda gerekli kontrol görevinin eksiksiz yerine getirilmesi ve bu yapıların aynı Kanunun 31. maddesi hükmü uyarınca (İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 15.10.2008 gün ve B050MAH0740001/26413-46184 sayılı yazısı da göz önünde bulundurularak) ve Perek Belediyesi Su ve kanalizasyon işleri Birimi ile irtibat halinde hareket ederek su ve kanalizasyon hizmetlerinden ve tesislerinden faydalandırılmaması, yapı kullanma izin belgesi alınmamış inşaatlar için şantiye suyu tarifi uygulanması sağlanmalı,

Belediyeler veya bağlı kuruluşlar tarafından yürütülen su ve kanalizasyon hizmetlerinin basitleştirilmesi, su ve kanalizasyon hizmetlerinde bürokrasiyi azaltıcı tedbirlerin alınması ve e-belediyecilik uygulamalarının yaygınlaştırılmasının sağlanmasına ilişkin usul ve esasları düzenleyen Belediye Su ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin "Başvuru sahibinden bilgi ve belge istenmesine ilişkin hususları" düzenleyen 5 inci maddesi ve özellikle bu maddenin (d) bendi uyarınca;

İlk su abonelik işlemi için yapı kullanma izni ve harcamalara katılım payının ödenmesi dışında başkaca bir şart aranmamalı, inşaat halindeki yerler için ilk su abonelik işlemlerinde, yapı kullanma izin belgesine sahip olma şartı yerine yapı ruhsatına sahip olma şartı aranmalı, atık su abonelik işlemlerinde ise 27/10/2010 tarihli ve 27742 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Atık Su Altyapı ve Evsel Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 19.maddesi gereğince ayrıca kanal bağlantı ücreti istenmelidir.

Ayrıca 3194 sayılı İmar Kanunu'na 6704 sayılı Kanun'la eklenen Geçici 15 nci maddeye göre; 16/5/2012 tarihli ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun uyarınca riskli alan, 5393 sayılı Kanunun 73 üncü maddesi uyarınca kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ve 16/6/2005 tarihli ve 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun uyarınca yenileme alanı olarak belirlenen alanlarda bulunan yapılardan yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni bulunmayan yapılara, dönüşüm ve yenileme uygulamalarına muvafakat verilmesi koşuluyla, geçici olarak elektrik, su ve doğal gaz bağlantısı ve aboneliği yapılacağı, bu yapılara geçici olarak elektrik, su ve doğal gaz bağlantısı ve aboneliği yapılmasının herhangi bir kazanılmış hak teşkil etmeyeceği, birinci fıkra uyarınca yapılan geçici abonelik süresinin beş yılı geçemeyeceği, ancak dönüşüm ve yenileme uygulamalarının uzaması hâlinde, beş yılı geçmemek üzere uygulama süresince geçici abonelik uygulamasının devam edeceği, bu madde hükümlerinin 01/11/2015 tarihinden önce yapılmış yapılara ilişkin olarak da uygulanacağı belirtildiğinden, uygulamada bu hususa riayet edilmeli,

Belirtilen mevzuat hükümleri göz önünde bulundurularak yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi alınmadan oturan bina bırakılmamalıdır.

Ayrıca tablo incelendiğinde; 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun "İmar Kirliliği" başlıklı 184. maddesine göre; Yapı ruhsatı alınmadan veya ruhsata aykırı olarak bina yapan veya yaptıran kişilerin tespiti halinde yargılanmaları için Cumhuriyet Başsavcılıklarına suç duyurusunda bulunulması gerektiği halde bu madde gereği denetim yıllarında yapılan kaçak yapı sayısı ve suç duyurusu karşılaştırıldığında bu konuda gerekli suç duyurularının yapılmadığı görülmektedir. 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun "İmar Kirliliği" başlıklı 184. maddesi uyarınca

kaçak yapılarla ilgili gerekli hassasiyet gösterilmelidir. Yapı Kayıt belgesi alan ancak sonra yapı kayıt belgesi iptal edilen kaçak yapı sahipleri hakkında ise Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne Cumhuriyet Savcılığına T.C.K. m.184 ve "Resmi belgenin düzenlenmesinde yalan beyan" başlıklı 206/1. Maddesinde " Bir resmi belgeyi düzenlemek yetkisine sahip olan kamu görevlisine yalan beyanda bulunan kişi, üç aydan iki yıla kadar hapis veya adli para cezası ile cezalandırılır." hükmü uyarınca suç duyurusunda bulunulacaktır.

32-Denetim döneminde TOKİ adına düzenlenen Yapı Ruhsatları için en düşük tarife üzerinden Bina inşaat harcının tahsil edildiği, ancak düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgelerine istinaden Yapı Kullanma İzin Harcı alınmadığı incelenmiştir.

17.10.2024 tarih ve 2024/11,2024/12,2024/13 ve 2024/14 Nolu Yapı Kullanma izin Belgelerine istinaden Yapı Kullanma İzin Harcı alınmamış olması örnektir.

2985 sayılı Kanunun Ek:9 maddesi ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 84. Maddesinin (2) bendinin (e) alt bendi uyarınca mevcut tarifenin en az tarifesine üzerinden tahsili sağlanmalıdır.

33--İmam Ali Kaya adına düzenlenen 03.04.2024 tarih ve 2024/1 sayılı yapı ruhsatının istinaden alınan Bina İnşaat Harcının 04.03.2024 tarih ve 000118 Nolu makbuzla tahsil edildiği incelenmiştir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 2589 sayılı Kanunla eklenen "Harcın ödenmesi ve yeri" başlıklı Ek 5 inci maddesine göre;

"Bina İnşaat Harcı, inşaat ruhsatının alınmasından önce makbuz karşılığında ilgili belediyeye ödeneceği,

İnşaatın kısmen yapılması veya hiç yapılmaması halinde inşaat ruhsatı kısmen veya tamamen iptal edilirse, daha önce ödenmiş olan harçta gerekli düzeltme ve iadeler yapılacağı" hükme bağlandığından; madde hükmüne uygun işlem yapılması ve Bina İnşaat Harçlarının yasa hükmüne uygun zamanında ve eksiksiz olarak tahsil edilmesi ihmal edilmemelidir.

34-Bazı Yapı Ruhsatlarının arkasına tahsil edilen Bina İnşaat Harcı makbuzlarının tarih ve numarasının yazılmadığı incelenmiştir.

Aziz ARMAÇ adına düzenlenen 23.07.2024 tarih ve 2024/9 Nolu Yapı Ruhsatının arkasına belirtilen Harcın tahsiline dair makbuz tarih ve numarasının yazılmamış olması örnektir.

Bundan böyle Planlı Alanlar Yönetmeliğinin ekinde yer alan 18 ve 19 Nolu formların (Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgeleri formlarının) arkasında bulunan ilgili haneye tahsil edilen gelirlerin(harçların) makbuz tarih ve numarasının eksiksiz yazılması ihmal edilmemelidir.

35-Düzgün KAL tarafından yaptırılan Ahır için düzenlenen 14.08.2025 tarih ve 2025/1 sayılı Yapı Ruhsatına istinaden 13.08.2025/F01374Nolu makbuzla 76.603,00TLBina İnşaat Harcı alındığı; ayrıca Özgür YILDIZ adına Bağevi için düzenlenen 14.08.2024 tarih ve 12Nolu Yapı Ruhsatına İstinaden 02.08.2024 tarih ve 00274 Nolu makbuzla 1.880,00TL Bina İnşaat Harcı tahsil edildiği incelenmiştir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 2589 sayılı Kanunla eklenen "İstisnalar" başlıklı Ek 2'nci maddesi (c) bendi gereğince;

(c) Her türlü fabrika, değirmen, sınai nitelikteki imalathaneler ve tersaneler, organize sanayi bölgelerinde yapılan her türlü bina inşaatı ile sera ve benzeri örtü altı tarım yapılan tesisler, ahır, samanlık, kümes, su ürünleri ve hayvan barınağı ile yemlik gibi yapı ve tesis inşaatı,

İstisna kapsamında yer aldığından, madde hükmüne uyulmalıdır.

EVLENDİRME İŞLERİ :

36- Evlendirme Memurluğu iş ve işlemlerinin belediyede Belediye Başkanı Ruhan ALAN tarafından Muhtarlık İşleri Müdürü kadrosunda görev yapan Hanife SÜER'e verilen 21.08.2019 tarih ve 932 sayılı yetki yazısına istinaden Hanife SÜER tarafından yürütüldüğü; 2024 seçimlerinden sonra göreve gelen yeni Belediye Başkanı Recai VURAL tarafından Hanife SÜER'e 09.06.2026 tarih ve E-17527916-900-9756 sayılı yetki yazısı ile bu yetki devrinin yenilendiği incelenmiştir.

Evlendirme Yönetmeliği'nin 8. maddesinde "Evlendirme memurluğu görev ve yetkisi belediye başkanınca bizzat kullanılabileceği gibi görevlendireceği üst düzey personel tarafından da kullanılabilir" hükmü uyarınca evlendirme görev ve yetkisinin bizzat belediye başkanı tarafından kullanılması ya da üst düzey bir personel tarafından yürütülmesi sağlanmalıdır.

37- Denetim döneminde evlendirme iş ve işlemlerinin Belediye Başkanı tarafından denetlenmediği ifade edilmiştir.

Evlendirme Yönetmeliği'nin "Denetim" başlıklı 53. maddesi hükmüne göre; Denetimin (Genel Müdür ve Mülkiye Müfettişleri, Genel Müdürlükçe görevlendirilecek yetkililer, Valiler, Kaymakamlar, İl ve İlçe Nüfus Müdürleri ve Belediye Başkanlığı) her zaman yapılabileceği, ancak her evlendirme memurluğunun 3 yılda bir denetlenmesinin gerektiği belirtildiğinden Belediye Başkanları tarafından gerekli denetimlerin yapılması ihmal edilmemelidir.

BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV VE HİZMETLERİ:

38-Denetime tabi dönemde görev yapan Belediye Başkanı Recai VURAL'ın mevzuatı uygulama ve uygulatma yönünde gerekli çabayı gösterdiği, ilçeye hizmet sunumunda, belediye kaynaklarını verimli ve etkin kullanmaya gayret gösterdiği,

Pertek ilçesinde özellikle yeşil alanların, sosyal donatı alanlarının, eğitim merkezlerinin, kültürel ve sosyal alanların bakım ve temizliklerinin kusursuz yapılıyor olmasının Pertek İlçesini yaşanabilir bir kent kıldığı; teftişe tabi dönemde aşağıda liste halinde belirtilen işler gerçekleştirilmiş ve memnuniyetle müşahade edilmiştir.

YIL	İŞİN ADI	MİKTARI	HARCANAN PARA	ÖDEME ŞEKLİ	ALIM ŞEKLİ	TAMAMLANMA
2025	8000 LT VİDANJÖR ARAÇ ALIMI	1	6.480.000,00 TL	5.400.000,00 (ÇEVRE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI) 1.080.000,00 (BELEDİYE BÜTÇESİNDEN)	İHALE	100%
2025	MİNİ EKSKAVATÖR ARAÇ ALIMI	1	3.784.996,60 TL (KDV DAHİL)	Belediye Bütçesinden	DMO	100%
2025	Toyota Hilux Adventure At 2.4 D-4D 4*4 euro 6.2 Dizel 6+1 Otomatik Vites Çift Kabin	1	2.180.843,81 TL (KDV DAHİL)	Belediye Bütçesinden	DMO	100%

	Kamyonet Araç Alımı					
2025	LOWBED KAMYON ÜST YAPISI	1	1.019.496,00 TL	Belediye Bütçesinden	DMO	100%
2025	ÇİFT KABİN KASALI KAMYONET ARAÇ ALIMI	1	1.987.007,00 TL	Belediye Bütçesinden	İHALE	100%
2025	İLÇEMİZ CADDE ve KALDIRIMLARIN KARO TAŞI YAPILMASI İŞİ	900 m ²	1.584.003,00 TL (KDV DAHİL)	İLLER BANKASI HİBE	İHALE	100%
2025	DİŞ ÜNİTESİ ALIM HİZMETİ	1	252.285,00 TL	Belediye Bütçesinden	DMO	100%
2025	PARKE TAŞI, OLUK TAŞI, 75'lik ve 50'lik cm BÖRDÜR TAŞI ALIMI	8000 m ² Parke Taşı, 1500 m 75 cm'lik Bordür, 1500 m'lik Oluk Taşı, 2217 m 50 cm'lik Bordür	3.998.558,04 TL	ÇEVRE ŞEHİRCİLİK ve İKLİM DEĞ:BAKANLIĞI	İHALE	100%
2026	ENGELLİ PUSET ALIMI	1	105.000,00	Belediye Bütçesinden	DOĞRUDAN TEMİN	100%
2026	TUNCELİ İLİ PERTEK İLÇESİ İÇME SUYU SONDAJ İŞİ	1	1.407.150,00 TL	İLLER BANKASI	İHALE	100%
2026	CADDE ve KONAKLAMA PARKE TAŞI YAPIM İŞİ	4000 m ²	3.000.000,00 TL	ÇEVRE ŞEHİRCİLİK İKLİM ve DEĞ:BAKANLIĞI	İHALE	100%

Teftiş süresi boyunca yapılan incelemelerde, nüfusu 6.133 kişi olan ve gruplandırma 4. Grup statüsünde bulunan Pertek Belediyesinde kurumsallaşma kültürünün Müdürlük kadrolarına gerekli atamaların yapılmamış olması nedeniyle bazı icra-i müdürlükler için oturtulamadığı, kurumsallaşma kültürünün yavaş yavaş oturtulmaya çalışıldığı, bu süreçte görev yapan Belediye

Başkanı Recai VURAL tarafından başarılı işlere imza atıldığı, 3194 sayılı Kanun kapsamında kaçak yapılarla ilgili denetimlerin artırıldığı,

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünü vekaletten yürüten İnşaat Mühendisi Dilan AKKOÇ'un güncel mevzuatı takip etme ve uygulama, hizmet sunumu konusunda başarılı olduğu, aynı şekilde ihale iş ve işlerinin yürütülmesinde ve ihale işlem dosyalarının hazırlanmasında görev üstlenmiş olan personelin alanında kendisini iyi yetiştirdiği, bahse konu personellerin iş disiplinlerinin yüksek ve kendi alanlarında uzman olduğu, dolayısıyla Pertek Belediyesinin kurumsallaşma kültürünün oturtulmasında önemli rol oynadıklarının görüldüğü, Belediyede sık sık asaletten, vekaletten veya tedviren atamaların yapılması yerine liyakatte bakılarak atamaların yapılması ihmal edilmemelidir.

39- Pertek Belediyesinin 24.06.2026 tarihi itibarıyla tahsil edilmemiş alacaklarının toplamı aşağıdaki Tabloda gösterilmiştir.

DOĞRUDAN TEMİN HARCAMALARI					
SIRA NO	YILLAR		Tahakkuk	Tahsilat	Kalan
1	2024	Emlak Vergisi	2.457.519,13	2.144.601,89	-312.917,24
2	2024	ilan ve Reklam vergisi	128.434,78	128.434,78	0,00
3	2024	Çevre Temizlik Vergisi	783.007,47	782.392,57	-614,90
4	2024	Kira Gelirleri	7.732.334,61	6.833.983,26	-898.351,35
5	2025	Emlak Vergisi	2.487.067,65	2.179.158,06	-307.909,59
6	2025	ilan ve Reklam vergisi	149.067,52	149.067,52	0,00
7	2025	Çevre Temizlik Vergisi	95.988,96	3.722,62	-92.266,34
8	2025	Kira Gelirleri	2.300.470,75	1.419.787,17	-880.683,58
9	2026	Emlak Vergisi	1.550.986,97	1.404.024,28	-146.962,69
10	2026	ilan ve Reklam vergisi	174.956,24	177.656,24	+2.700,00
11	2026	Çevre Temizlik Vergisi	268.112,62	297.124,17	+29.011,55
12	2026	Kira Gelirleri	7.553.775,42	6.800.888,41	-752.887,01
				KALAN TOPLAM BORÇ	3.392.592,7

1	YILI	SGK	EMEKLİ KESENEĞİ	PIYASA BORÇU
2	2024	2.294.184,24	1.172.338,34	27.234.338,55
3	2025	95.032,88	283.502,25	10.213.959,66
4	2026	0,00	0,00	2.001.767,75

Belediye alacaklarının takibi ve tahsili konusunda görev yapan belediye başkanı Recai VURAL'ın yeteri kadar gayret gösterdiği, imar para cezaları ve idari para cezalarının icra yolu ile tahsili için çaba harcadığı, kanaatine varılmıştır. Şöyle ki denetim tarihi itibarıyla belediyenin emlak vergisi(146.962,69-TL), çevre temizlik vergisi(29.011,55-TL), kira (752.887,01-TL) alacak toplamının 3.392.592,7-TL olduğu anlaşılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunun "Belediye başkanının görev ve yetkileri" başlıklı 38. Maddesinin (f) bendinde "Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek." Belediye Başkanının görev ve yetkileri arasında sayılmıştır.

5018 sayılı Kanunun 60. Maddesinin (e) bendinde ise "İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek." Görevi Mali Hizmetler Biriminin görevleri arasında sayılmıştır.

Belirtilen Kanun hükümleri uyarınca Belediye Başkanı ve Mali Hizmetler Müdürünün yasada belirtilen görev ve yetkilerini kullanarak belirtilen belediye gelirlerinin tahsili sağlanmalıdır.

213 sayılı Vergi Usul Kanununun Tahakkuk Zamanaşımını düzenleyen 114. maddesinde, "Vergi alacağının doğduğu takvim yılını takip eden yılın başından itibaren başlayarak **5 yıl** içinde tarh ve mükellefe tebliğ edilmeyen vergiler tahakkuk zamanaşımına uğrar." hükmüne yer verilmiştir.

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanunun 102. maddesinde; "Amme alacağı, vadesinin rastladığı takvim yılını takip eden takvim yılı başından itibaren **5 yıl** içinde tahsil edilmezse zamanaşımına uğrar. Kendi özel kanunlarında zamanaşımı süresi gösterilen para cezaları (Kabahatler Kanunu'na göre verilen para cezaları gibi) ile amme para cezaları bu hükmün dışındadır." denilmektedir.

Kanun hükümlerine uygun işlem tesis edilerek söz konusu alacakların 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında kanun çerçevesinde tahakkuk ve tahsilat zamanaşımı sürelerini geçirmeden tahsil edilmesi sağlanmalı, bir an önce belediyenin önemli gelir kaynakları olan emlak vergisi, ÇTV, ilan reklam ve kira alacaklarının tahsilatları gerçekleştirilmeli, aksi takdirde söz konusu kamu alacaklarının kamu zararı olarak belediye başkanından tahsil edileceği bilinmelidir.

40- 31.07.2009 tarih 27305 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 6. maddesine istinaden hizmet standartlarının oluşturulmadığı incelenmiştir.

Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde; "İdareler, Ek-2'de yer alan örneğe göre hizmet standartlarını oluşturur. Ek-3'te belirtilen açıklamalara göre oluşturulan hizmet standartları tablosunda; hizmetin adı, başvuruda istenen belgeler, hizmetin ne kadar sürede tamamlanacağı ve şikâyet mercilerine ilişkin bilgiler yer alır. Bu tablo, hizmeti doğrudan sunan birimlerce vatandaşların kolayca görebileceği panolarda, kurumsal internet sayfalarında ve e-Devlet Kapısında duyurulur. Ayrıca, idarenin danışma masalarında da istenilen belgeleri gösteren dokümanlar bulundurulabilir ve talep edenlere ücretsiz olarak verilir." denildiğinden; hizmet standartları tablosunun belediyenin internet sitesinde yayınlanması, hizmeti doğrudan sunan birimler tarafından vatandaşların kolayca görebileceği panolarda bulundurulması sağlanmalıdır.

BORÇLANMALAR :

41- Denetim dönemi içerisinde Pertek Belediyesinin borçlanma cetveli aşağıdadır:

BELEDİYE BORÇLANMA CETVELİ					
BÜTÇE YILI	BİR ÖNCEKİ YIL BÜTÇE GELİR TOPLAMI(A)	YENİDEN DEĞERLENDİRME ORANI% (B)	EN SON YIL BÜTÇE GELİR KESİN HS(A*B)+A=C	SON YIL GER.BRÜT %10 U C/10)	İLGİLİ YIL BORÇLANMA TUTARI
2024	-----	-----	-----	-----	-----
2025	167.785.450,81	43,93	241.494.265,66	24.149.426,65	3.784.996,

Pertek Belediyesinin denetim tarihi itibarı ile Sosyal Güvenlik Kurumu ile Emekli Sandığına borcu olmadığı, Esnafa 2.001.767,75TL borcu olduğu, İller Bankasına Kredi Borcunun 24.06.2024 tarihi itibarıyla 215.003,40-TL borcu olduğu, tespit edilmiştir.

Yukarıdaki tablo incelendiğinde belediyenin ilgili yıl borçlanma tutarının en son yıl gerçekleşen bütçe gelirlerinin yüzde 10'nunu aşmadığı,, bahse konu borçlanmanın da gerçekleşen son yıl bütçe gelirlerinin yüzde onunu aşmadığından belediye meclisinin kararı ile gerçekleştirildiği tespit edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 68'inci maddesine göre; "Belediye, görev ve hizmetlerinin gerektirdiği giderleri karşılamak amacıyla aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre borçlanma yapabilir ve tahvil ihraç edebilir:

a) Dış borçlanma, 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde sadece belediyenin yatırım programında yer alan projelerinin finansmanı amacıyla yapılabilir.

b) İller Bankasından yatırım kredisi ve nakit kredi kullanan belediye, ödeme plânını bu bankaya sunmak zorundadır. İller Bankası hazırlanan geri ödeme plânını yeterli görmediği belediyenin kredi isteklerini reddeder.

c) Tahvil ihracı, yatırım programında yer alan projelerin finansmanı için ilgili mevzuat hükümleri uyarınca yapılır.

d) Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketlerin, faiz dâhil iç ve dış borç stok tutarı, en son kesinleşmiş bütçe gelirleri toplamının 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarını aşamaz. Bu miktar büyükşehir belediyeleri için bir buçuk kat olarak uygulanır.

e) Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketler, en son kesinleşmiş bütçe gelirlerinin, 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarının yılı içinde toplam yüzde onunu geçmeyen iç borçlanmayı belediye meclisinin kararı; yüzde onunu geçen iç borçlanma için ise meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile yapılabilir.

f) Belediyelerin ileri teknoloji ve büyük tutarda maddî kaynak gerektiren alt yapı yatırımlarında Cumhurbaşkanınca kabul edilen projeleri için yapılacak borçlanmalar (d) bendindeki miktarın hesaplanmasında dikkate alınmaz. Dış kaynak gerektiren projelerde Hazine Müsteşarlığının görüşü alınır.

Yukarıda belirtilen usûl ve esaslara aykırı olarak borçlanan belediye yetkilileri hakkında, fiilleri daha ağır bir cezayı gerektirmeyen durumlarda 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun görevi kötüye kullanmaya ilişkin hükümleri uygulanır.

Belediye, varlık ve yükümlülüklerinin ayrıntılı bir şekilde yer aldığı malî tablolarını üçer aylık dönemler hâlinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığına, Maliye Bakanlığına, Devlet Plânlama Teşkilatı Müsteşarlığına ve Hazine Müsteşarlığına gönderir" hükmü yer almaktadır.

Pertek Belediyesince borçlanmaya gidilirken iyi düşünülmeli, belediyenin ve ilçenin geleceğine olumsuz anlamda etki edebilecek, belediyenin sevk ve idaresini zorlaştıracak, yönetilmesi ve geri ödenmesi zor seviyede olan kredilerin alınmaması, borçlanmaların belediyede kalıcı nitelikteki altyapı ve üstyapı, gelir getirici yatırımların finansmanı için yapılması, şayet Pertek Belediyesi tarafından borçlanılacaksa borçlanma tutarının en son yıl gerçekleşen bütçe gelirlerinin yüzde onunu aşması durumunda Çevre ve Şehircilik Bakanlığından borçlanma için izin talebinde bulunulması gerektiği aksi takdirde gerçekleştirilecek borçlanma işleminin ilgililer hakkında cezai sorumluluk doğuracağı bilinerek işlem tesis edilmelidir.

EVRAK VE YAZI İŞLERİ:

Resmi Yazışmalar :

42- Pertek Belediyesi tarafından 09.06.2020 tarih ve 26646 sayılı Cumhurbaşkan Kararı ve bu Kararın yayımlandığı 10.06.2020 tarih ve 31151 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun resmi yazışmaların yapıldığı, belirtilen Yönetmeliğin "Resmi Yazışma ortamları" başlıklı 4. Maddesinde " (1) Kurum ve kuruluşlarınca resmi yazışmalar, elektronik ortamda e-Yazışma Teknik Rehberi'ne uygun olarak hazırlanan ve güvenli elektronik imza ile imzalanan belgelerle yapılır. Bu belgeler, elektronik ortamda muhatapları ile paylaşılır ve elektronik ortamda saklanır. Ayrıca güvenli elektronik imza ile imzalanan belgeler, çıktısı alınarak el yazısı ile atılan imza ile imzalanmaz ve fiziksel ortamda saklanmaz.

(2) Zorunlu hallerde veya olağanüstü durumlarda resmi yazışmalar, el yazısıyla imzalanan belgelerle yapılır. Bu belgelerin gönderilmesi ve saklanması fiziksel ortam şartlarına göre gerçekleştirilir." Hükümlerine uygun olarak yürütüldüğü, incelenmiştir.

Pertek Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yazışmalarla ilgili gayret, titizlik ve özenin sürdürülmesi; bu konudaki hassasiyetin devam ettirilmesi ihmal edilmemelidir.

Bilgi Edinme Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile İlgili İş ve İşlemler:

43- Pertek Belediyesinde bilgi edinme biriminin oluşturulmadığı, bu görevin Belediye Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütüldüğü, denetim döneminde her yıl rapor düzenlenmediği ifade edilmiştir.

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik ile gerçek ve tüzel kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlenmiştir.

Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğin 8. maddesi hükmü uyarınca bilgi edinme birimi oluşturulması, Yönetmeliğin 43. maddesi hükmü uyarınca eğitim programı 44. maddesi hükmü uyarınca rapor düzenlenmesi uygulaması başlatılmalı,

Ayrıca Belirtilen Kanunun "Bilgi veya belgeye erişim süreleri" başlığını taşıyan 11. Maddesi ve "Başvuruların cevaplandırılması" başlıklı 12. Maddesi uyarınca yapılan başvurulara zamanında ve eksiksiz cevap verilmesi ihmal edilmemelidir.

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI:

44- 24.06.2026 tarih i itibarıyla Pertek Belediyesi tarafından verilen yapı Ruhsatları ve yenilenen Yapı Ruhsatları sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YIL	YENİ RUHSAT SAYISI	YENİLENEN RUHSAT SAYISI
01.04.2024 YILI İTİBARI İLE	35	12
2025	38	8
2026	6	6

45- Bazı işyeri açma ve çalışma ruhsatı dosyalarında, Başvuru Beyan Formlarında tarih veya işyerinin kullanım alanının (açık-kapalı) m2 olarak yazılmadığı incelenmiştir.

Aksa Müşteri Hizmetleri AŞ olarak faaliyet gösteren işyeri için düzenlenen 14.04.2026 tarih ve 10 Nolu İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatında işyeri m²'sinin ve başvuru beyan formunda tarih bulunmaması yazılmamış olması konuya birer örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğine göre ruhsat harcı iş yerlerinin sadece idare binasından değil tüm fiili kullanım alanlarını kapsayacak şekilde hesaplanarak alınması gerekmektedir. Ayrıca Başvuru Beyan Formlarında tarih, imza, açık-kapalı kullanım alanının m2 olarak yazılmasına dikkat edilmeli, diğer bir ifade ile Başvuru Beyan Formlarının eksiksiz doldurulması için gerekli hassasiyet gösterilmelidir.

46- Denetime tabi dönemde işyeri açma ve çalışma ruhsatları verilmeden veya verildikten sonra kontrole gidildiğine dair herhangi bir brlgr ibraz edilmemiştir.

Uygulama geneldir.

10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin değişik 23 üncü maddesinin 5 ve 6 ncı fıkralarındaki "ikinci ve üçüncü sınıf işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerleri, yetkili idare tarafından bir ay içinde kontrol edilir. Bu süre içinde kontrol edilmemesi halinde, ilgili, çalışma ruhsatı almış sayılır ve kontrol görevini süresinde yerine getirmeyen kamu görevlileri hakkında yetkili idareler tarafından yasal hükümler uygulanır.

Ruhsat verilmesini takiben yapılacak kontrol ve denetimlerde, ikinci fıkrada belirtilen kıstaslara aykırı beyan ve durumun tespiti halinde, işyerine bir defaya mahsus olmak üzere on beş günlük süre verilir. Verilen süre içinde noksanlık ve aykırılıklar giderilmediği takdirde verilmiş olan ruhsat, yetkili idare tarafından iptal edilerek işyeri kapatılır ve ilgililer hakkında ruhsat vermeye yetkili idareler tarafından ayrıca yasal işlem yapılır" hükmüne uygun işlem yapılmalı, aksi takdirde görevini yerine getirmeyen kamu görevlileri hakkında yasal işlem yapılacağı unutulmamalıdır.

BÜTÇELER VE KESİN HESAPLAR:

47- Pertek Belediyesinin 2019-2023 arası mali yılı bütçeleri ve kesin hesapları ile ilgili olarak tahmin edilen ve gerçekleşen gelir ve gider rakamları ile gerçekleşme oranları aşağıdaki Tabloda gösterilmiştir:

2024-2025 BÜTÇE VE KESİN HESAP

MALİ YILI	BÜTÇE		KESİN HESAP		GERÇ.ORANI(%)	
	GELİR (TL)	GİDER (TL)	GELİR(TL)	GİDER(TL)	GELİR	GİDER
2024	125.530.000,00	125.530.000,00	115.483.460,44	116.655.422,98	0,96	0,100
2025	163.122.429,00	163.122.429,00	167.785.450,81	160.661.205,27	0,97	0,95
2026						

Tablodaki gerçekleşme oranlarından da anlaşılacağı üzere, bütçelerin gelir tahminlerinde tutarlı ve gerçekçi davranıldığı, Pertek Belediyesinin gelir gerçekleşme oranlarının denetim dönemine ait yıllarda gider gerçekleşme oranlarının hemen hemen aynı olduğu, gelir gerçekleşme oranlarının 2 yıllık ortalamasının %96,5, gider gerçekleşme oranlarının 2 yıllık ortalamasının %97,5 olduğu görülmüş, gelir gerçekleşme oranlarında %3,5'in üzerinde; gider gerçekleşme oranlarında da %2,5 sapma olduğu, Pertek Belediyesince gelir kalemlerini doğrudan etkileyen belediyenin alacaklarında yaşanan tahsilat problemlerinin bir an önce çözüme kavuşturulması, gelir ve gider kalemlerinin asli ve sürekli hizmetler göz önünde bulundurularak revize edilmesi ve bütçenin gerçekçi ve sağlam temellere oturtulması tavsiyeye değer görülmüştür.

Belediyelerde gelirlerin düzenli ve günün şartlarına uygun olarak toplanabilmesi, harcamaların ise en verimli bir şekilde yapılabilmesi, belediye bütçe sisteminin sağlıklı olarak

işletilmesi ile mümkün olabilir. Netice itibarıyla yapılan tahakkukların tahsilat oranının çok yüksek olduğu sonucu görülmektedir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 13 üncü maddesi uyarınca; bütçenin gelir tahminlerinde, bütçe yılı ve izleyen iki yılın gelir tahmininde, kesin sonucu alınmış son üç yılın gelir artış oranlarının esas alınacağı, ayrıca kanunlarla vergi, resim ve harç oranlarında değişiklik yapılması, yapılan yatırımların faaliyete başlaması, herhangi bir nedenle gelirlerde artış öngörülmesi gibi hususlar ile merkezi idarenin ekonomik verileri ve ileriye yönelik öngörülerini gelir tahminlerinde dikkate alınarak bütçe tahminlerinin yapılması hususlarına da dikkat edilerek tutarlı ve gerçekçi bütçeler hazırlanmasına dikkat edilmelidir.

Belediyelerde bütçe hazırlanırken her kalemin üzerinde durularak gerçekçi rakamlar oluşturulması belediyenin plan ve programına uygun şekilde hareket etmesine yardımcı olacağı gibi, belediyenin mali geleceği tahmin edilerek hazırlanan projelerin gerçekleşme ihtimalinin yüksek olmasını sağlayacaktır. Ayrıca, gerçekçi rakamlarla hazırlanan bütçeler belediyenin mali gücünü göstereceği için belediye mali yıl içerisindeki harcamalarını buna göre yapacaktır. Tüm bu sebeplerden ötürü Pertek Belediyesi tarafından tutarlı ve isabetli bütçeler hazırlanmasına özen gösterilmeli, hazırlanan bütçe kararnamesinin önce belediye encümenine sunulması belediye encümeninin ayrıntılı olarak incelemesinden sonra belediye meclisine getirilmesi ve meclis üyelerinin katılımıyla bütçe kararnamesinin son şekli oluşturularak kabul edilmeli, mecliste madde madde görüşülerek kabul edilmesi hususu, uygulamada yalnızca tüm kalemlere kabul veya red şeklinde oy verme halinde olmamalı, kalemler üzerinde ilgili meclis üyelerinin görüşleri sorularak fikirleri alınmalı, özellikle red oy veren üyelerden bu oylarının gerekçeleri sorulup fikirleri alınarak daha gerçekçi ve etkili bir bütçe hazırlanmasına gayret edilmeli, ancak bu uygulamalar esnasında meclisin bütçe denkliliğini bozacak biçimde gider artırıcı ve gelir azaltıcı değişiklikler yapamayacağı hususu da göz önünde bulundurulmalıdır.

GELİR OLUŞTURAN İŞLEMLER:

Gelir tahakkuk ve tahsilât işleri:

48- Pertek Belediyesinin gelir tahakkuk ve tahsilâtları ile tahakkuk- tahsilât oranları yıllık olarak aşağıdaki listede gösterilmiştir

YILLAR İTİBARIYLA TAHAKKUK VE TAHSİLAT MİKATARLARI						
YILI	DEVREDEN TAHAKKUK	YILI TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİLAT TUTARI(TL)	TAHAKKUK -TAHSİLAT ORANI(%)	TAHAKKUK ARTIĞI (TL)
2024	4.504.863,00	115.505.747,71	120.010.610,71	115.483.460,44	96,00%	4.527.150,27
2025	4.527.150,27	167.668.393,18	172.195.543,45	167.785.450,81	97,00%	4.410.092,64

Pertek Belediyesi tarafından tahakkuk ettirilen alacakların tahsilinin değişkenlik göstermekle birlikte kabul edilebilir derecede yüksek olduğu, tahakkuk artışı miktarlarına bakıldığında yıllar itibari ile değişkenlik göstermekle birlikte denetim döneminde tahakkukların önemli oranda tahsil edildiği, söz konusu tahakkukların önemli bir kısmının belediyenin emlak vergisi ve kira alacaklarından kaynaklandığı incelenmiştir.

213 sayılı Vergi Usul Kanununun Tahakkuk Zamanaşımını düzenleyen 114. maddesinde, "Vergi alacağının doğduğu takvim yılını takip eden yılın başından itibaren başlayarak **5 yıl** içinde tarh ve mükellefe tebliğ edilmeyen vergiler tahakkuk zamanaşımına uğrar." hükmüne yer verilmiştir.

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanunun 102. maddesinde; "Amme alacağı, vadesinin rastladığı takvim yılını takip eden takvim yılı başından itibaren **5 yıl** içinde tahsil edilmezse zamanaşımına uğrar. Kendi özel kanunlarında zamanaşımı süresi gösterilen para cezaları (Kabahatler Kanunu'na göre verilen para cezaları gibi) ile amme para cezaları bu hükmün dışındadır." denilmektedir.

Kanun hükümlerine uygun işlem tesis edilerek söz konusu alacakların 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında kanun çerçevesinde tahakkuk ve tahsilat zamanaşımı sürelerini geçirmeden tahsil edilmesi sağlanmalı, aksi takdirde söz konusu kamu alacağının kamu zararı olarak Pertek Belediyesi için belediye başkanından ve Mali Hizmetler Müdüründen tahsil edileceği bilinmelidir.

Tarifeler:

49-Denetim döneminde uygulanmak üzere Belediye Meclisince tarifelere ilişkin 01.01.2024 tarih ve 1 nolu;05.12.2024 tarih ve 97 Nolu ve 04.12.2024 tarih ve 2025 tarih ve 70 Nolu Meclis kararlarının alındığı; alınan meclis kararlarında Bakanlar Kurulunun yetkisi dahilinde olan İlan ve Reklam Vergisi, İşgal Harcı, Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı, İşyeri Açma İzin Harcı, ile ilgili tarife düzenlendiği incelenmiştir.

Belediye Meclisinin 04.10.2022 tarihli toplantısında görüşülerek kararlaştırılan "2023 Mali Yılı Ücret Tarifesi " incelendiğinde; İlan ve Reklam Vergisi, İşgal Harcı, Eğlence Vergisi, Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı, İşyeri Açma İzin Harcı ve Bina İnşaat Harcı için tarife düzenlendiği incelenmiştir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda bazı vergi ve harçların miktar veya oranları kesin olarak belirlenmiş; diğer vergi ve harçların ise "an az" ve "en çok" miktarları belirlenerek Kanunun 96. maddesinin (A) fıkrası ile bazı vergi ve harçların tarifelerini belediye grupları itibariyle tayin ve tespit yetkisi Bakanlar Kuruluna, (B) fıkrası ile de bazı vergi ve harçların tarifelerini mahallin çeşitli semtleri arasındaki sosyal ve ekonomik farklılıklar göz önünde tutularak tespit yetkisi ise belediye meclislerine bırakılmıştır.

Miktar veya oranları 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda kesin olarak belirlenen vergi ve harçlar aşağıya çıkarılmıştır.

- a) Haberleşme Vergisi,
- b) Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi,
- c) Yangın Sigorta Vergisi,
- ç) Kanunun 21. maddesinin I. ve II. bendinde düzenlenen Eğlence Vergisi,
- d) Tellallık Harcı,
- e) Harcamalara Katılma Payları,

Bu vergi ve harçlar ile ilgili olarak belediye meclislerinin tarife düzenleme yetkisi bulunmamaktadır.

Kanunun 96. maddesinin (A) fıkrası ile Bakanlar Kuruluna verilen bu yetkiye istinaden, en son 07.05.2005 gün ve 25808 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 13.04.2005 gün ve 2005/8730 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile;

- a) Kaynak Suları Harcı,
- b) Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı,
- c) Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı,
- ç) Kayıt Suret Harcı,
- d) İmar Mevzuatı Gereğince Alınacak Harçlar,

- e) Muayene Ruhsat Rapor Harcı,
- f) Sağlık Belgesi Harcı ve
- g) Bina İnşaat Harcı,

ile ilgili maktu tarifeler saptanmıştır. Bu vergi ve harçlar ile ilgili olarak da belediye meclislerinin tarife düzenleme yetkisi bulunmamaktadır.

2464 sayılı Kanunda yer alan ve yukarıda sayılanlar dışında kalan;

- a) İlan ve Reklam Vergisi (15'inci madde),
- b) Eğlence Vergisi (21/ III' üncü madde biletle girilmesi zorunlu olmayan eğlence yerleri),
- c) İşgal Harcı (56'ncı madde),
- ç) Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı (60'ıncı madde),
- d) İş Yeri Açma İzin Harcı (84/3' üncü madde),

İle ilgili olarak ise belediye meclislerinin mahallin çeşitli semtleri arasındaki sosyal ve ekonomik farklılıkları göz önünde tutularak tarife düzenleme yetkisi bulunmaktaydı.

Ancak, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun, belediye meclislerine "bazı vergi ve harçları tespit etme yetkisi veren" 96. maddesinin (B) fıkrası, 19.05.2012 gün ve 28297 sayılı Resmî Gazete yayımlanan Anayasa Mahkemesi'nin 29.12.2011 tarihli ve E: 2010/62 K: 2011/175 sayılı Kararı ile Anayasaya aykırı bulunarak iptal edilmiştir. Söz konusu İptal Kararı Resmî Gazete'de yayımlandığı 19.5.2012 tarihinden başlayarak bir yıl sonra 19.05.2013 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

11.06.2013 gün ve 28674 sayılı Resmi Gazete yayımlanan 6487 sayılı Kanunun 16. maddesi ile 2464 sayılı Kanunun 96. maddesinin (A) bendi Anayasa Mahkemesinin iptal kararına uygun olarak "Bakanlar Kurulu, bu Kanunda en az ve en çok miktarları gösterilen vergi ve harçların tarifelerini belediye grupları itibarıyla tayin ve tespit eder." şeklinde değiştirilerek, Kanunda en az ve en çok miktarları gösterilen tüm vergi ve harçların tarifelerini belediye grupları itibarıyla tayin ve tespit yetkisi Bakanlar Kuruluna bırakılmıştır.

Daha sonra 01.03.2014 gün ve 28928 sayılı Resmî Gazete yayımlanan 6527 sayılı Kanunun 5. maddesi ile, 2464 sayılı Kanunun 96. maddesinin (A) fıkrasına bir paragraf eklenmiştir; bu paragraf ile; "Ancak, bu Kanunun 15 inci maddesinde, 21 inci maddesinin birinci fıkrasının (III) numaralı bendinde, 56 ncı maddesinde, 60 ıncı maddesinde ve 84 üncü maddesinin birinci fıkrasının (3) numaralı bendinde yer alan maktu vergi ve harç tarifeleri, Kanunda belirtilen en alt ve en üst sınırları aşmamak şartıyla mahallin çeşitli semtleri arasındaki sosyal ve ekonomik farklılıklar göz önünde tutularak ilgili belediye meclislerinin önerisi, İçişleri Bakanlığının görüşü ve Maliye Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca tespit edilir. Tespit edilen bu tutarlar, her takvim yılı başından geçerli olmak üzere bir önceki yıla ilişkin olarak Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre belirlenen yeniden değerlendirme oranında artırılır. Bu şekilde hesaplanan miktar ve tutarların, virgülden sonraki iki hanesi dikkate alınarak uygulanır. Şu kadar ki, bu miktar ve tutarlar ilgili tarifeler için belirlenen en çok tutarı aşamaz. Bu uygulamaya ilişkin usul ve esasları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir." hükmü getirilmiştir.

01.03.2014 tarih ve 28928 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6527 sayılı Kanunun 5'inci maddesiyle 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 96'ncı maddesine eklenen hüküm doğrultusunda yukarıda sayılan maktu vergi ve harç tarifelerinin, Kanunda belirtilen en alt ve en üst sınırları aşmamak şartıyla mahallin çeşitli semtleri arasındaki sosyal ve ekonomik farklılıklar göz önünde tutularak belediye meclislerinin önerisi, İçişleri Bakanlığının görüşü ve Maliye Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca tespit edileceği belirtilmiştir.

Yine 6527 sayılı Kanunun 6. maddesi ile de, 2464 sayılı Kanuna Geçici 7. madde eklenmiştir; bu geçici madde ile; "2013 yılında uygulanmak üzere belediye meclislerince belirlenmiş olan; bu Kanunun 15 inci maddesinde, 21 inci maddesinin birinci fıkrasının (III)

numaralı bendinde, 56 ncı maddesinde, 60 ıncı maddesinde ve 84 üncü maddesinin birinci fıkrasının (3) numaralı bendinde yer alan maktu vergi ve harç tarifeleri, Kanunun 96 ncı maddesinin (A) fıkrasının ikinci paragrafı gereğince Bakanlar Kurulunca tespit edilecek karar yürürlüğe girinceye kadar uygulanmaya devam edilir." hükmü getirilmiştir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 95 ve 96'ncı maddesinin (A) bendine göre, Belediyeler, nüfusları ile ekonomik ve sosyal gelişme durumlarına göre Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının görüşü alınarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca beş gruba ayrılır ve Resmi Gazete'de ilan olunacağı,

Bu şekilde ayrılacak belediye grupları bu kanunun yayımı tarihinden itibaren her üç yılda bir yukarıdaki usule göre gözden geçirilerek yenileceği, Cumhurbaşkanı, bu Kanunda en az ve en çok miktarları gösterilen vergi ve harçların tarifelerini belediye grupları itibarıyla tayin ve tespit edeceği,

Ancak, bu Kanunun 15 inci maddesinde, 21 inci maddesinin birinci fıkrasının (III) numaralı bendinde, 56'ncı maddesinde, 60'ncı maddesinde ve 84 üncü maddesinin birinci fıkrasının (3) numaralı bendinde yer alan maktu vergi ve harç tarifeleri, Kanunda belirtilen en alt ve en üst sınırları aşmamak şartıyla mahallin çeşitli semtleri arasındaki sosyal ve ekonomik farklılıklar göz önünde tutularak ilgili belediye meclislerinin önerisi üzerine Cumhurbaşkanınca tespit edilir. Tespit edilen bu tutarlar, her takvim yılı başından geçerli olmak üzere bir önceki yıla ilişkin olarak Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre belirlenen yeniden değerlendirme oranında artırılır. Bu şekilde hesaplanan miktar ve tutarların, virgülden sonraki iki hanesi dikkate alınarak uygulanır. Şu kadar ki, bu miktar ve tutarlar ilgili tarifeler için belirlenen en çok tutarı aşamaz. Bu uygulamaya ilişkin usul ve esasları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkili olduğu, belirtilmiş ve belirtilen tarifeler 10.02.2014 tarih ve 5896 sayılı Kararnamenin ekinde yer almıştır.

İş bu Denetim Raporu tarihi itibarıyla 2464 sayılı Kanunun 96 ncı maddesinin (A) fıkrasının ikinci paragrafına istinaden Bakanlar Kurulunca, İlan ve Reklam Vergisi (15'inci madde), biletle girilmesi zorunlu olmayan eğlence yerlerinden alınacak Eğlence Vergisi (21/ III' üncü madde), İşgal Harcı (56'ncı madde), Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı (60'ıncı madde), İş Yeri Açma İzin Harcı (84/3' üncü madde) ile ilgili maktu vergi ve harç tarifeleri henüz Cumhurbaşkanınca henüz tespit edilip tespit edilip yayımlanmamıştır.

11.07.2014 gün ve 29057 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 45 seri no'lu Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliğin "5. Bakanlar Kurulunca Tarife Belirleninceye Kadar Uygulanacak Tutarlar" başlıklı bölümünde;

"6527 sayılı Kanunun 6 ncı maddesi ile 2464 sayılı Kanuna aşağıdaki geçici 7 nci madde eklenmiştir. Geçici Madde 7 – (Ek: 26/2/2014-6527/6 md.)

2013 yılında uygulanmak üzere belediye meclislerince belirlenmiş olan; bu Kanunun 15 inci maddesinde, 21 inci maddesinin birinci fıkrasının (III) numaralı bendinde, 56 ncı maddesinde, 60 ıncı maddesinde ve 84 üncü maddesinin birinci fıkrasının (3) numaralı bendinde yer alan maktu vergi ve harç tarifeleri, Kanunun 96 ncı maddesinin (A) fıkrasının ikinci paragrafı gereğince Cumhurbaşkanınca tespit edilecek karar yürürlüğe girinceye kadar uygulanmaya devam edilir.(2/7/2018 tarihli ve 700 sayılı KHK'nin 63 üncü maddesiyle, bu maddede yer alan "Bakanlar Kurulunca" ibaresi "Cumhurbaşkanınca" şeklinde değiştirilmiştir.)

Bu madde hükmü uyarınca, yukarıda usul ve esasları belirtilen çerçevede Bakanlar Kurulu kararı yayımlanıncaya kadar söz konusu vergi ve harçların maktu tarifeleri olarak ilgili belediyelerin belediye meclislerince 2013 yılı için belirlenen tutarlar uygulanacaktır.

Öte yandan, 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun(4) ile yeni kurulan belediyeler, ilk mahalli idareler genel seçimiyle tüzel kişilik kazanmışlardır. Bu durumda, yeni kurulan belediyelerin söz konusu vergi ve harçlar ile ilgili olarak 2013 yılı için maktu vergi ve harç tarifeleri olmadığından, bahse konu belediyelerin;

- İl belediye sınırları içinde yeni kurulan belediyelerin, il belediye meclislerince,

- Sınırları genişleyen veya belde belediyesi iken ilçe belediyesine dönüşen belediyelerin, kendi belediye meclislerince,
 - Birden fazla belediye kısımlarından oluşan belediyelerin, ilçe merkezi olarak belirlenen belediye meclislerince,
- 2013 yılı için tespit edilen tarifeleri uygulamaları uygun bulunmuştur." ibareleri yer almıştır.

Açıklanan nedenlerle;

a) Kaynak Suları Harcı, Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı, Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı, Kayıt Suret Harcı, İmar Mevzuatı Gereğince Alınacak Harçlar, Muayene Ruhsat Rapor Harcı, Sağlık Belgesi Harcı ve Bina İnşaat Harcı ile ilgili olarak, Kanunun 96. maddesinin (A) fıkrası ile Bakanlar Kuruluna verilen bu yetkiye istinaden en son 07.05.2005 gün ve 25808 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 13.04.2005 gün ve 2005/8730 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ekinde yer alan tarifenin uygulanması;

b) 2464 sayılı Kanunun Geçici 7. maddesi gereğince Pertek Belediyesi tarafından (söz konusu vergi ve harçlarla ilgili olarak Cumhurbaşkanınca tespit edilip yürürlüğe girinceye kadar) 10.02.2014 tarih ve 5896 sayılı Kararnamenin ekinde yer alan İlan ve Reklam Vergisi, biletle girilmesi zorunlu olmayan eğlence yerlerinden alınacak Eğlence Vergisi, İşgal Harcı, Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı ve İş Yeri Açma İzin Harcı ile ilgili tarifenin uygulanması; (bu kararla 21.10.2013 tarih ve 2013/5585 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı yürürlükten kaldırılmıştır.) İlan ve Reklam Vergisi, biletle girilmesi zorunlu olmayan eğlence yerlerinden alınacak Eğlence Vergisi, İşgal Harcı, Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı ve İş Yeri Açma İzin Harcı ile ilgili maktu vergi ve harç tarifeleri Cumhurbaşkanınca tespit edilip yürürlüğe girdikten sonra ise Cumhurbaşkanınca tespit edilecek tutarların uygulanması, bilahare her takvim yılı başından geçerli olmak üzere bir önceki yıla ilişkin olarak Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranında artırılması (**Şu kadar ki, bu miktar ve tutarlar ilgili tarifeler için belirlenen en çok tutarı aşamaması şartıyla**) sağlanmalıdır.

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Hükümlerine Göre Yapılan İhaleler:

Denetime tabi dönemde (01.04.2024-16.06.2026) Pertek Belediyesi tarafından 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında ihaleler tarafımdan incelenmiş olup yapılan incelemelerde görülebilen ve tespit edilebilen noksanlıklar aşağıda belirtilmiştir:

50-Denetim döneminde 2886 sayılı Kanuna göre yapılan ihalelerde yapılan ilanlarda ilan metninde ihalenin hangi usulle yapılacağı yazılmadığı incelenmiştir.

05.08.2025 tarihinde yapılan Öğretmenevi ihalesine ait 23.07.2025 tarihli ilan metninde ihalenin hangi usulle yapılacağı hususunun belirtilmemiş olması örnek olmakla birlikte denetim döneminde uygulama geneldir.

- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun "İlanlarda bulunması zorunlu hususlar" başlıklı 18'inci maddesine göre; İhale ilanlarında bulunması zorunlu; ihale konusu olan işin niteliği, yeri ve miktarı, şartname ve eklerinin nereden ve hangi şartlarla alınacağı, ihalenin nerede, hangi tarih ve saatte ve **hangi usulle yapılacağı**, varsa tahmin edilen bedel ve geçici teminat miktarı, isteklilerden aranılan belgelerin neler olduğu, kapalı teklif usulüyle yapılacak ihalelerde, tekliflerin hangi tarih ve saatte kadar nereye verileceği hususlarının ilanlarda yer verilmesi sağlanmalıdır

51-Denetim döneminde yapılan kiralama ihalelerinin tamamın ilan askıya çıkarıldığı tarihe ilişkin tutanak hazırlandığı ancak askıdan indirildiği tarihe ilişkin tutanak tutulmadığı ve kanunda belirtilen süre kadar askıda kalmadan indirildiği, kiralama ihalelerine genellikle tek isteklinin katıldığı ve ihalenin bu kişi üzerinde kaldığı incelenmiştir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun "İhalenin ilanı" başlıklı 17'nci maddesine göre; İhale konusu olan işler aşağıdaki esas ve usullere göre isteklilere ilan yoluyla duyurulur:

1. İhalenin yapılacağı yerdeki ilanlar:

a) **(Değişik paragraf: 13/10/2022-7418/26 md.)** İhaleler, ihalenin yapılacağı yerde çıkan bir gazete ve bir internet haber sitesinde duyurulur.

Gazete ve internet haber sitesi ile yapılacak ilk ilan ile ihale günü arası 10 günden, son ilan ile ihale günü arası 5 günden az olamaz.

b) **(Değişik: 13/10/2022-7418/26 md.)** Gazete çıkmayan veya internet haber sitesi yönetimi bulunmayan yerlerdeki ihalelerin ilanı, bu fıkranın (a) bendinde yer alan süreler içinde Basın İlan Kurumu İlan Portalında yayınlanır.

2. Diğer şehirlerde yapılacak ilanlar:

Tahmin edilen bedeli her yıl Genel Bütçe Kanunu ile belirlenecek miktarı aşan ihale konusu işler (1) numaralı fıkra göre yapılacak ilanlardan başka, bir internet haber sitesi ve trafi göz önüne alınarak ili Basın-İlan Kurumunca tespit olunacak günlük gazetelerden birinde, ihale tarihinden an az 10 gün önce birer defa daha ilan edilir.

3. Resmi Gazete ile yapılacak ilanlar:

Tahmin edilen bedeli (2) numaralı fıkra uyarınca belirlenecek miktarın üç katını aşan ihale konusu işler, ihale tarihinden en az 10 gün önce bir defada Resmi Gazete'de ilan edilir.

4. İdareler, işin önem ve özelliğine göre bu ilanları yurt içinde ve yurt dışında çıkan başka gazeteler veya internet haber siteleri ya da öteki yayın araçları ile de ayrıca yayınlatabilirler.

5. Pazarlık usulü ile yapılacak ihaleler için idareler, ilan yapıp yapmamakta serbesttirler.

Denildiğinden İhale ilanlarının maddede belirtilen esaslara uygun olarak yapılması,

2886 sayılı Kanunun 2. Maddesi uyarınca " Bu Kanunun yürütülmesinde, ihtiyaçların en iyi şekilde, uygun şartlarla ve zamanında karşılanması ve ihalede açıklık ve rekabetin sağlanması esastır." Denildiğinden mümkün olduğu kadar fazla sayıda kişinin ihalelere katılması için ihalelerin açık ve şeffaf bir şekilde yapılması gerekli tam rekabet ortamının oluşturularak ihalelerin yapılması sağlanmalıdır. İhalelerde açıklık ve rekabetin sağlanması için de ihale ilanlarının da kanunun öngördüğü sürede kadar askıda kalması ve ilan edilmesi gerekir.

GİDER OLUŞTURAN İŞLEMLER:

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümlerine Göre Yapılan İhaleler:

Denetime tabi dönemde (01.04.2024-16.06.2026) Pertek Belediyesi tarafından 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında iptal edilen 1(bir) adet ihale dahil toplam 9(dokuz)adet ihale gerçekleştirildiği, Başkontrolörlüğümce denetim döneminde yapılan ihalelerin tamamı incelenmiş olup görülebilen ve tespit edilebilen noksanlıklar aşağıda belirtilmiştir:

52-Denetim döneminde 4734 sayılı Kanun hükümleri uyarınca yapılan mal ve hizmet alımları ve yapım işleri ihaleleri incelendiğinde bazı İhale Onay Belgelerine "Kullanılabilir ödenek tutarı" ile yaklaşık Maliyet tutarının yazılmadığı incelenmiştir.

19.12.2024 tarihinde yapılan tarihinde yapılan (İhale Kayıt No:2024/627580) Akaryakıt ihalesi dosyasında bulunan 25.11.2024 tarihli İhale Onay Belgesinde Kullanılabilir Ödenek ve yaklaşık Maliyetin yazılmamış olması konuya örnektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunun "Temel İlkeler" başlıklı 5. Maddesinde "idareler ,bu Kanuna göre yapılacak ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimi, ihtiyaçların uygun şartlarda ve zamanında karşılanmasını sağlamakla sorumludur" denilmiştir ve "Ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılamaz" hükmüne yer verilmiştir. Belirtilen mevzuat hükümleri de göz önünde bulundurularak yapılacak işler için bütçeye kullanılabilir ödenek konulması ve yeterli ödenek olmadan ihaleye çıkılmaması gerektiği bilinmelidir.

53-Pertek Belediyesinde 4734 sayılı Kanuna göre yapılan ihalelerde İhale Yetkilisini Belediye Başkanı olduğu ,bu durumun doğru olup olmadığı yönünde sorular sorulduğuna şahit olunmuştur.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 4. Maddesinde İhale yetkilisi: **(Değişik: 30/7/2003-4964/3 md.)** İdarenin, ihale ve harcama yapma yetki ve sorumluluğuna sahip kişi veya kurulları ile usulüne uygun olarak yetki devri yapmış görevlilerini, kapsamaktadır.

İçişleri Bakanlığı'nın 24.02.2006 tarih ve 45181 Sayılı Genelgesinde Bütçelerinin kurumsal sınıflandırılmasında harcama birimleri kodlanmakla birlikte ,Nüfusu 10.000 (onbin ve aşağı olan ilçe ve ilk kademe belediyelerinde harcama yetkisinin Belediye Başkanı tarafından kullanılması gerektiği belirtildiğinden bu konudaki tereddüt ve soruların yersiz olduğu bilinmelidir

54-Denetim döneminde " Doğrudan Temin Kayıt Formu" nun düzenlenmediği ve Kuruma gönderilmediği tespit edilmiştir.

Kamu İhale Genel Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğinin 39 uncu maddesi ile "başlığıyla birlikte", (İdareler tarafından EKAP üzerinden gerçekleştirilecek işlemler) yapılan değişiklik sonucunda Kamu İhale Genel Tebliği'nin "Doğrudan temin kayıt formu" başlıklı 30.9.2 nci maddesine göre; Doğrudan temin yoluyla yapılan alımlar, takip eden ayın onuncu gününe kadar "Doğrudan Temin Kayıt Formu" doldurularak EKAP üzerinde kayıt altına alınacağı, bilgilerini tam ve düzenli olarak göndermeyen idarelerin 4734 sayılı Kanunun 62 nci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi çerçevesinde yapacakları başvuruların değerlendirilmesi sırasında dikkate alınacağı belirtildiğinden,

Ayrıca 11 Temmuz 2023 tarih ve 32245 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Doğrudan Temin Yöntemiyle Yapılacak Alımlara İlişkin Tebliğ'in(bu Tebliğ 01.02.2024 tarihinde yürürlüğe girecektir.) 4. Maddesinin (9) bendinde "Alım sonucuna ilişkin bilgilerin, en geç alımın yapıldığı ayı takip eden ayın onuncu gününe kadar Kuruma bildirilmesi zorunludur" hükmü de dikkate alınarak, uygulamada Kamu İhale Genel Tebliği ve belirtilen Tebliğ hükümlerinin gereği yapılmalıdır.

55-EKAP üzerinden görülebileceği gerekçesiyle ihale dokümanının fiziki olarak incelenmek üzere ihale komisyonu üyelerine verilmeyeceği ifade edilmiştir.

Denetim döneminde uygulama geneldir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun "İhale komisyonu" başlığını taşıyan 6'ncı maddesine göre; İhale yetkilisinin, biri başkan olmak üzere, ikisinin ihale konusu işin uzmanı olması şartıyla, ilgili idare personelinen en az dört kişinin ve muhasebe veya malî işlerden sorumlu bir personelin katılımıyla kurulacak en az beş ve tek sayıda kişiden oluşan ihale komisyonunu, yedek üyeler de dahil olmak üzere görevlendireceği,

İhaleyi yapan idarede yeterli sayı veya nitelikte personel bulunmaması halinde, bu Kanun kapsamındaki idarelerden komisyona üye alınabileceği,

Gerekli incelemeyi yapmalarını sağlamak amacıyla ihale işlem dosyasının birer örneğinin, ilân veya daveti izleyen üç gün içinde ihale komisyonu üyelerine verileceği,

Ayrıca Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 18. maddesinin 2. fıkrası uyarınca İhale işlem dosyasının birer örneği, ilan veya daveti izleyen üç gün içinde idare tarafından ihale

komisyonu üyelerine verileceği, belirtildiğinden Kanun ve Yönetmelik hükmü gereği yapılmalıdır.

56- Denetim döneminde Doğrudan temin usulü ile yapılan mal ve hizmet alımlarının bu amaçla bütçelerine konulan ödeneklere oranı aşağıda yer alan tabloda belirtilmiştir:

DOĞRUDAN TEMİN HARCAMALARI				
SIRA NO	YILLAR	Bütçeye Konan Ödenek	Toplam Harcama	ORAN
1	2024	125.530.000,00	43.462.363,50	34,62%
2	2025	163.122.429,00	26.783.382,05	16,41%
3	2026	126.983.155,00	12.143.384,87	9,56%

4734 sayılı Kanun'un 19uncu maddesine göre; Açık ihale usulüyle temini gereken ihtiyacın, Kanunun 22 nci maddesinin (d) bendi için öngörülen parasal sınırların altında kalacak şekilde, adet bazında veya aynı ihale konusu içinde yer alabilecek nitelikteki mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin, kalemlere veya gruplara bölünmek suretiyle aynı Kanunun 22 nci maddesinin (d) bendine göre temini, 4734 sayılı Kanunun temel ilkelerine aykırılık teşkil ettiğinden, bu yönde uygulamaların sorumluluk doğuracağı,

Bu bent kapsamında temin edilecek ihtiyaçların, anılan bentteki parasal limitlerden hangisini esas almak suretiyle karşılayabileceğinin, ihtiyacı karşılayacak idarenin büyükşehir belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde bulunup bulunmadığına göre belirlenmesi gerektiği,

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 62nci maddesinin (1) bendine göre; (Ek: 30/7/2003-4964/38 md.) Bu Kanunun 21 ve 22 nci maddelerindeki parasal limitler dahilinde yapılacak harcamaların yıllık toplamı, idarelerin bütçelerine bu amaçla konulacak ödeneklerin %10'unu Kamu İhale Kurulu'nun uygun görüşü olmadıkça aşamayacağından, Kanunun 21 ve 22 inci maddesinin uygulanmasında bu hususa uyulmalı,

Kamu İhale Genel Tebliği'nin 21inci maddesinde, 4734 sayılı Kanunun 62 nci maddesinin (1) bendinin uygulanmasına ilişkin açıklamalara yer verilmiş olduğundan, uygulamada bu hususlara uygun işlem yapılmalı,

Ayrıca Kamu İhale Genel Tebliği'nin 22nci maddesinde, doğrudan temine ilişkin genel açıklamalara yer verilmiştir.

Belirtilen Kanun ve Kamu İhale Genel Tebliği hükümleri dikkate alınarak uygulamada bu hususlara uygun işlem yapılmalıdır.

ÇEŞİTLİ KONULAR:

57- Denetime tabi dönemde Kent Konseyinin oluşturulmadığı ifade edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunun 76. maddesinde; kent konseyinin, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışacağı,

Belediyelerin kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlayacağı,

Kent konseyinde oluşturulan görüşlerin belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirileceği, kent konseyinin çalışma usul ve esaslarının Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirleneceği, hükme bağlanmıştır.

Kent Konseyi Yönetmeliğinin 1 ve 2. maddelerinde belirtildiği üzere; kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım, yönetim ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışan kent konseylerinin oluşumunu, yönetim ilkelerini, organlarını, görev ve yetkileri ile çalışma usul ve esaslarını Kent Konseyi Yönetmeliği düzenlemiştir.

Yukarıda belirtilen Kanun ve Yönetmelik hükmü uyarınca Kent Konseyinin oluşturulması ve faaliyetlerde bulunması sağlanmalıdır.

58-Pertek Belediyesi tarafından akülü araç şarj istasyonları yapılmadığı, işyeri ve resmi dairelere ulaşımında engellilere yönelik hayatı kolaylaştırıcı (erişim kolaylığı sağlamak amacıyla) yolların engellilerin geçişine uygun olarak yeterli bir çalışma yapılmadığı, ve engelliler merkezi oluşturulmadığı tespit edilmiştir.

5393 sayılı Yasa'nın 38. maddesinin (n) bendinde "Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak." Belediye başkanının görevidir. Belediye Başkanının bu görevini yaparken belediye encümeninden karar alınmasına gerek yoktur.

İlçede yaşayan engelli vatandaşların hayatını kolaylaştıracak çalışmaların yapılması, bütçeye engellilere yönelik çalışmaların yapılması için gerekli ve yeterli ödeneğin konulması ihmal edilmemelidir.

59- Denetime tabi yıllarda gönüllülerin yerel hizmetlere katılımına ilişkin bir çalışma yapılmadığı ifade edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunun 77. maddesinde; belediyenin; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayacağı,

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esasların Çevre,Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirleneceği hükme bağlanmıştır.

Sağlık, eğitim, spor, çevre, park, trafik, itfaiye, kütüphane, kültür, turizm ve sosyal hizmetlerle; yaşlılara, kadınlara, gençlere, çocuklara, özürlülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlere gönüllü katılıma ilişkin hususları kapsayan il özel idaresi ve belediye hizmetlerinin yürütülmesinde hemşerilerin gönüllü katılımına ilişkin usul ve esasları düzenleyen İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği hükümleri de dikkate alınarak gönüllü katılım konusunda çaba harcanması sağlanmalıdır.

60-Muhtaç ve yoksullara yapılan yardım harcamaları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

MUHTAÇLARA YAPILAN YARDIM			
YIL	BÜTÇE	YAPILAN HARCAMA MİKTARI	ORANI
2024	815.000,00	352.550,00	43%
2025	472.399,85	1.135.300,00	240%
2026	1.977.250,00	507.200,00	25%

Denetim döneminde Muhtaç ve yoksullara yapılan yardımların yıllar itibarıyla farklılık gösterdiği, 2024 yılında ödenek fazla iken az harcama yapıldığı, 2025 yılında ödeneğin az harcamanın fazla olduğu, bununla birlikte 2025 yılında encümenin 30.12.2025 tarih ve 118 Nolu kararıyla 662.900,15-TL aktarma yapıldığı, 2026 yılında ise önek miktarının yüksek tutulduğu

yapılan yardımların tamamının Muhtarliklardan alınan Fakirlik İhtiyaç İlmuhaberine istinaden verildiği, ifade edilmiştir.

Ayrıca Belediye Başkanlarının görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesinde sayılmıştır. Bu maddenin (n) bendinde " Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak," şeklinde yer alan hüküm uyarınca belde de yaşayan fakir, yoksul ve muhtaçlara yardım etmek Belediye Başkanının görevleri arasındadır.

Bundan böyle; belde de yaşayan yoksul ve muhtaçlara yardım için encümen kararı alınmamalı, bu konuda yapılan başvurular belediye başkanı tarafından değerlendirilmeli ve belediye başkanı tarafından bu konuda bütçeye konulan ödeneğin kullanılması sağlanmalıdır.

GÖREV :

61- Denetime tabi dönem içerisinde Pertek Belediye Başkanlığı görevinin halen bu görevi yürütmekte olan Belediye Başkanı Recai VURAL tarafından yürütüldüğü incelenmiştir.

Tunceli İli Pertek Belediye Başkanlığının İdari İş ve İşlemlerinin tarafımdan denetlenmesi sonucunda (4) örnek olarak düzenlenen işbu Denetim Raporunun (1) örneği dairesinde alıkonulmuş, (1) örneği Pertek Kaymakamlığına sunulmak üzere Yazı İşleri Müdür Vekili Sait Gürsan ERDOĞAN'a teslim edilmiş, diğer (2) örneği de İçişleri Bakanlığı (Kontrolörler Başkanlığı)'na sunulmuştur. 30.06.2026


Ziyattin DEMİRKOL
İçişleri Bakanlığı
Başkontrolörü

KURUM ÜST YÖNETİCİSİNİN GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİ

İşbu Denetim Raporunda belirtilen hata ve noksanlıklar ile tenkit ve tavsiyeye değer hususların düzeltilmesi için ilgili personele gerekli talimatlar verilecek ve sonuçları takip edilecektir. 30/06/2026

